



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
1. ระบบการจัดการศึกษา	7
2. การดำเนินการหลักสูตร	7
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	9
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือการฝึกปฏิบัติ)	32
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์	32
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	36
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	36
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	36
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา MSMIS (Curriculum Mapping)	43
4. ความคาดหวังของผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา เมื่อนักศึกษาเรียนจบ แต่ละชั้นปี	46
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	47
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	49
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	57

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	64
--	----

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	66
ภาคผนวก 2 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับ พ.ศ. 2562	71
ภาคผนวก 3 ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับ ฉบับ พ.ศ. 2562	84
ภาคผนวก 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	87
ภาคผนวก 5 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง	89

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ศูนย์ท่าพระจันทร์/คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	: 25490051108932
ภาษาไทย	: หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
ภาษาอังกฤษ	: Master of Science Program in Management Information Systems

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
	ชื่อย่อ วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม Master of Science (Management Information Systems)
	ชื่อย่อ M.S. (Management Information Systems)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาโท ศึกษา 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาชาวไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารเป็นภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ฉบับ พ.ศ. 2559

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (เดือน สิงหาคม 2562)

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการนโยบายวิชาการ

ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุม ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารด้านระบบสารสนเทศในองค์กร

8.2 ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการพัฒนา/ให้บริการ IS/IT

8.3 ที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศให้กับองค์กร

8.4 ผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศ

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน/ปีการศึกษาที่จบ
1	5100800009xxx	ศาสตราจารย์ ดร. (ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ)	ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย	- Ph.D. (Management of Technology), Asian Institute of Technology, Thailand, 2547 - M.B.A. (Business Administration), University of Texas at Austin U.S.A., 2530 - บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526 - บช.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน/ปีการศึกษาที่จบ
2	3102002050xxx	รองศาสตราจารย์ ดร. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)	นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา	- Ph.D. (Information) University of Queensland, Australia, 2541 - M.Com. (Business Information System) University of Queensland, Australia., 2537 - บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2529 - บช.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526
3	310060789xxxx	รองศาสตราจารย์ ดร. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)	มธุปายาส ทองมาก	- วศ.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 - วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 - บธ.บ. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ท่าพระจันทร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการบริหาร ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานระดับใด ทั้งภาครัฐและเอกชนล้วนแต่ต้องการสารสนเทศประกอบการตัดสินใจทั้งสิ้น ปัจจุบันสารสนเทศนอกจากถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจแล้ว ตัวสารสนเทศเองยังถูกนำไปใช้ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจอีกด้วย ซึ่งรัฐบาลไทยได้ประกาศนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) เป็นนโยบายที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ทั้งด้านการผลิต และการค้าผลิตภัณฑ์ดิจิทัลโดยตรง จากนโยบายดังกล่าว จำเป็นต้องมีการเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม ที่ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการบริหาร และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ากับกลยุทธ์ขององค์กร

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีการสื่อสารไร้สายซึ่งไม่ได้ทำให้เกิดการเชื่อมต่อระหว่างมนุษย์เท่านั้น แต่ยังทำให้เกิดการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์และสิ่งของต่าง ๆ ด้วย ทำให้พฤติกรรมของคนในองค์กรและสังคมเปลี่ยนไปเป็นอย่างมาก องค์กร สามารถติดต่อสื่อสารได้แทบจะทุกหนทุกแห่ง ตลอดเวลา มีการผลิตข้อมูล สารสนเทศใหม่

เพิ่มขึ้นอย่างมหาศาล ทำให้ต้องมีการนำเทคนิคใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการจัดการข้อมูลที่นับวันจะมีความหลากหลายและปริมาณมากขึ้น การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ทำให้สามารถแยกแยะลูกค้า กลุ่มเป้าหมายตามหลักการ และหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ทำให้เกิดความเข้าใจ ความต้องการ และปัญหาของลูกค้าก่อให้เกิดความสัมพันธ์ อย่างแนบแน่น และถาวร การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วทำให้องค์กรจำเป็นต้องปรับตัว องค์กรจึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ากับกลยุทธ์ขององค์กรเพิ่มเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่ของคนในสังคมและองค์กร การปรับตัวของคนและองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงจึงมีความสำคัญต่อการอยู่รอด หลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง โครงสร้างและเนื้อหาของวิชาในหลักสูตรจึงถูกปรับปรุงให้ทันสมัยเหมาะสมกับแนวโน้มของการเปลี่ยนเทคโนโลยี สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และความต้องการของผู้ว่าจ้างงาน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรใหม่สอดคล้องกับพันธกิจข้อ 1 และ 2 ของมหาวิทยาลัย คือจัดการเรียนการสอนความรู้ที่ทันสมัย มีลักษณะเป็นบูรณาการและทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในระดับนานาชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- ไม่มี -

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ไม่มี -

13.3 การบริหารจัดการ

จัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านบริหารธุรกิจมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

ความสำคัญ

เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างมากทั้งต่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล และนับวันเทคโนโลยีนี้จะมีบทบาทมากขึ้นเรื่อย ๆ เศรษฐกิจในหลายประเทศรวมทั้งประเทศไทยเปลี่ยนฐานจากภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคบริการมากขึ้น โดยมีธุรกิจบริการในรูปแบบใหม่ ๆ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกิดขึ้นจากนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคดิจิทัลนี้ประชาชนผู้บริโภคสินค้าและบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในโลกอินเทอร์เน็ตผ่านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพาชนิดต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประกอบการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการได้ง่ายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลาดสินค้าและบริการจึงเป็นของผู้ซื้อมากกว่าผู้ขาย องค์กรธุรกิจจึงต้องหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่มีอยู่ทั่วทุกมุมโลก ซึ่งหนึ่งในวิธีการเหล่านั้นได้แก่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงการให้บริการและสร้างบริการรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการของตนให้แตกต่างและเหนือกว่าคู่แข่ง รวมทั้งการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากข้อมูลจำนวนมากที่องค์กรมีเพื่อแสวงหากลยุทธ์และยุทธวิธีในการบริหารงานเพื่อนำองค์กรไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จ อย่างไรก็ตามเพื่อให้องค์กรเกิดความมั่นใจว่า การลงทุนในเทคโนโลยีสารสนเทศจะก่อให้เกิดประโยชน์และคุณค่ากับธุรกิจดังกล่าว การประเมินการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญสำหรับองค์กร

สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงเล็งเห็นว่า การสร้างบุคลากรที่มีความรู้ทั้งด้านบริหารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความรู้ในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและความก้าวหน้าขององค์กรต่าง ๆ โดยเฉพาะองค์กรธุรกิจที่จะส่งผลให้เศรษฐกิจไทยเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ จึงได้พัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการขึ้น เพื่อช่วยให้องค์กรและประเทศมีบุคลากรที่มีความพร้อมที่จะก้าวไปสู่ตำแหน่งผู้บริหารทางด้านระบบ/เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรต่าง ๆ หรือเป็นผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านระบบ/เทคโนโลยีสารสนเทศกับองค์กรต่าง ๆ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะ ดังนี้

- 1) ผลิتمหาบัณฑิตที่มีความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) พัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นผู้บริหารด้านระบบสารสนเทศหรือผู้ประกอบการธุรกิจด้านการพัฒนา/ให้บริการพัฒนาแผนกลยุทธ์และระบบสารสนเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
➤ ปรับปรุงหลักสูตร		
- ประเมินเนื้อหาวิชาทุกปี - ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	- ประเมินผลการสอนรายวิชาทุกสิ้นภาคการศึกษา - ร่วมสัมมนาวิชาการกับผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา - พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของ สกอ.	- คะแนนการประเมิน - รายงานผลการวิจัย - ผลการสัมมนา
➤ บุคลากร		
- พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามองค์ความรู้ของหลักสูตร และเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี - พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	- กำหนดองค์ความรู้ที่หลักสูตรต้องการ - ให้อาจารย์จัดทำแผนพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับองค์ความรู้และทักษะที่หลักสูตรต้องการ - กำหนดองค์ความรู้สำหรับบุคลากรที่เป็นที่ต้องการในการทำงานเพื่อบริหารหลักสูตร	- ทุนพัฒนาอาจารย์ - งบประมาณสนับสนุนให้มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ - รายงานผลการประเมินความรู้อาจารย์และเจ้าหน้าที่
➤ ทรัพยากรการเรียนการสอน		
- พัฒนาปรับปรุง ห้องบรรยาย ห้องสมุด และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้มีความทันสมัย เพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด	- สำรวจสถานภาพปัจจุบัน - สำรวจปัญหา ข้อจำกัด ในการใช้งาน - ลักษณะที่เป็น ความต้องการในการใช้งาน - ทำแผนการจัดการให้สอดคล้องกับความต้องการ	- งบประมาณสนับสนุน - ผลการสำรวจความพอเพียงของห้องบรรยาย ห้องสมุด ความพอเพียง และทันสมัยของระบบ/คอมพิวเตอร์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ

1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ในปีการศึกษาที่ 1

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

นอกวัน – เวลาราชการ

เรียนวันอังคาร, วันพฤหัสบดี เวลา 18.00 น. ถึง 21.00 น. และ

เรียนวันอาทิตย์ เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

ภาคการศึกษา 1: เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษา 2: เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน: เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) หรือ เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน

2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 22-23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

ข้อ 22 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(2) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา

(3) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(4) ต้องไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพราะมีความผิดทางวินัย ภายในระยะเวลา 10 ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 23 การกำหนดคุณสมบัติตาม ข้อ 22 (1) ในข้อกำหนดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ผู้ที่จะเข้าศึกษาจะต้องผ่านการสอบคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย

1) ผู้ที่จะเข้าศึกษาต้องส่งผลสอบของ SMART-II (ผลสอบไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันปีตรัมภ์) ไม่ต้องยื่นผลสอบ SMART-II โดยโครงการฯ จะนำผลคะแนนที่ดีที่สุดของผู้สมัครสอบจากศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง)

2) ผู้ที่จะเข้าศึกษาต้องส่งผลทดสอบภาษาอังกฤษตัวจริง (TU-GET) ซึ่งจัดสอบโดยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ TOEFL หรือ IELTS (ผลสอบต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) ผู้ที่จะเข้าศึกษาต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์

2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) มีความแตกต่างในพื้นฐานความรู้
- 2) ต้องปรับตัวเข้ากับระบบการศึกษาที่เข้มข้นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.4

- 1) จัดให้นักศึกษาที่มีความรู้ไม่พอเพียง ต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐานในความรู้ที่ขาดไป
- 2) จัดปฐมนิเทศก่อน ให้ทำงานเป็นทีม เพื่อให้นักศึกษาช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านวิชาการ

2.6 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษาปีละ 50 คน โดยประมาณการรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 3 คน และแผน ข จำนวน 47 คน

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา									
	2562		2563		2564		2565		2566	
	แผน ก 2	แผน ข	แผน ก 2	แผน ข	แผน ก 2	แผน ข	แผน ก 2	แผน ข	แผน ก 2	แผน ข
ชั้นปีที่ 1	3	47	3	47	3	47	3	47	3	47
ชั้นปีที่ 2	-	-	3	47	3	47	3	47	3	47
รวม	3	47	6	94	6	94	6	94	6	94
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	2	45	2	45	2	45	2	45

2.7 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณ ดังนี้

งบบุคลากร		1,141,614.00	บาท
หมวดเงินเดือน	1,112,364.00		บาท
หมวดค่าจ้างประจำ	29,250.00		บาท
งบดำเนินการ		4,248,761.76	บาท
หมวดค่าตอบแทน	3,461,458.23		บาท
หมวดค่าใช้สอย	394,569.89		บาท
หมวดค่าวัสดุ	369,628.00		บาท
หมวดสาธารณูปโภค	18,000.00		บาท
งบลงทุน		-	บาท
หมวดครุภัณฑ์	-		บาท
รวมทั้งสิ้น		5,390,375.76	บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 95,540.00 บาทต่อปี โดยมีการบริหารจัดการเป็นโครงการ
บริการการศึกษาเพื่อรับปริญญา (โครงการพิเศษ)

2.8 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.9 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการจดทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจดทะเบียนรายวิชาข้ามสถาบัน พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาไม่เต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้
ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย 4 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 10 ภาคการศึกษา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

1) วิชาเสริมพื้นฐาน	4.5 หน่วยกิต	(ไม่นับหน่วยกิต)
2) วิชาบังคับ	27 หน่วยกิต	
3) วิชาเลือก	3 หน่วยกิต	
4) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	
รวม	42 หน่วยกิต	

แผน ข (ศึกษาเฉพาะรายวิชาไม่ทำวิทยานิพนธ์)

1) วิชาเสริมพื้นฐาน	4.5 หน่วยกิต	(ไม่นับหน่วยกิต)
2) วิชาบังคับ	27 หน่วยกิต	
3) วิชาเลือก	9 หน่วยกิต	
4) การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต	
รวม	42 หน่วยกิต	

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ 2 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมี

ความหมายดังนี้

อักษรย่อ รส./IS หมายถึง อักษรย่อของสาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

เลขหลักหน่วย

เลข 0-5 หมายถึง วิชาบังคับ

เลข 6-9 หมายถึง วิชาเลือก

เลขหลักสิบ

เลข 0 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาบริหาร

เลข 1-4 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาการบริหารกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลข 5-8 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลข 9 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ

เลขหลักร้อย

เลข 5 หมายถึง วิชาเสริมพื้นฐาน

เลข 6 หมายถึง วิชาระดับต้น

เลข 7 หมายถึง วิชาระดับสูงและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เลข 8 หมายถึง วิชาวิทยานิพนธ์

(1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

นักศึกษา จะต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานจำนวน 3 วิชา ให้ได้ผลคะแนน P (ผ่าน) ก่อน จึงจะสามารถศึกษาวิชาในระดับปริญญาโทของหลักสูตรได้ จำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้จากการศึกษาดังกล่าวจะไม่นำมาคิดรวมกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือสูงกว่าเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้รับการยกเว้นวิชา รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต้องจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐานดังกล่าว สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจได้รับการยกเว้นวิชา รส.551 ถ้าสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความรู้พอที่จะได้รับการยกเว้น

2) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางบัญชีหรือด้านบริหารธุรกิจ จะได้รับการยกเว้นวิชา รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ไม่ต้องจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐานดังกล่าว

3) นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน รส.591 การสื่อสารทางธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
รส.501	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร IS 501 Fundamental of Financial and managerial Accounting	1.5 (1.5-0-4.5)
รส.551	ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ IS 551 Information Technology Essentials	1.5 (1.5-0-4.5)
รส.591	การสื่อสารทางธุรกิจ IS 591 Business Communication	1.5 (1.5-0-4.5)

(2) วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต

นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ต้องศึกษาวิชาบังคับทั้ง 9 วิชา รวม 27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
รส.611	การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ IS 611 Managing Information Systems Projects	3 (3-0-9)
รส.612	การปรับปรุงธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ IS 612 Business Improvement using IS	3 (3-0-9)
รส.613	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล IS 613 Modern business management and digital technology	3 (3-0-9)
รส.614	การจัดการการตลาดและการตลาดดิจิทัล IS 614 Marketing Management and Digital Marketing	3 (3-0-9)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
รศ.651	การจัดการข้อมูลและปัญญาธุรกิจ	3 (3-0-9)
IS 651	Data Management and Business Intelligence	
รศ.652	สถาปัตยกรรมวิสาหกิจเพื่อการปฏิรูปองค์กร	3 (3-0-9)
IS 652	Enterprise architecture for organizational transformation	
รศ.653	ธุรกิจดิจิทัล	3 (3-0-9)
IS 653	Digital Business	
รศ.654	ความมั่นคงของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ	3 (3-0-9)
IS 654	Information System Security in Business	
รศ.691	ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)
IS 691	Research Methodology in Information Systems	

(3) วิชาเลือก

- 1) นักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 จะต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต
- 2) นักศึกษา แผน ข จะต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 3 วิชา 9 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
รศ.706	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลด้วยนวัตกรรมไอที	3 (3-0-9)
IS 706	IT Innovation for Entrepreneurship in Digital Economy	
รศ.716	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของภาคอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-9)
IS 716	Managing Information System for Service Industry	
รศ.717	กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายสาธารณะด้านไอทีกับการจัดการธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-9)
IS 717	Managing Business and Social Responsibility under IT Regulations and Public Policy	
รศ.718	องค์กรอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	3 (3-0-9)
IS 718	Intelligent Organization in digital era	
รศ.766	การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาสมัยใหม่	3 (3-0-9)
IS 766	Programming with Modern Languages	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
รศ.767	โปรแกรมเครื่องมือสำหรับพัฒนา ระบบงานบนเว็บและมือถือ IS 767 Software Development Tools for Web and Mobile Applications	3 (3-0-9)
รศ.768	การออกแบบและการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ IS 768 Information Systems Design and Quality Assurance	3 (3-0-9)
รศ.777	การจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง IS 777 Advanced Database Management	3 (3-0-9)
รศ.778	การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ IS 778 Information System Audit	3 (3-0-9)
รศ.785	การเรียนรู้ของเครื่องสำหรับธุรกิจ IS 785 Machine Learning in Business	3 (3-0-9)
รศ.786	การจัดการการประมวลผลแบบคลาวด์ IS 786 Cloud Computing Management	3 (3-0-9)
รศ.787	เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อสิ่งของผ่านอินเทอร์เน็ต IS 787 Wireless Technologies and Internet of Things	3 (3-0-9)
รศ.788	สถาปัตยกรรมเชิงบริการ IS 788 Service-oriented architecture (SOA)	3 (3-0-9)
รศ.791	เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ IS 791 Tools and Techniques for Business Data Analysis	3 (3-0-9)

(4) วิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก2)

รศ.800	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
IS 800	Thesis	

(5) การค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษา แผน ข)

รศ.771	การค้นคว้าอิสระ 1	3 หน่วยกิต
IS 771	Independent Study I	
รศ.772	การค้นคว้าอิสระ 2	3 หน่วยกิต
IS 772	Independent Study II	

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)			
แผน ก แบบ ก 2		แผน ข	
รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงิน และบัญชีบริหาร	1.5 (1.5-0-4.5)	รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงิน และบัญชีบริหาร	1.5 (1.5-0-4.5)
รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5 (1.5-0-4.5)	รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5 (1.5-0-4.5)
รส.591 การสื่อสารทางธุรกิจ	1.5 (1.5-0-4.5)	รส.591 การสื่อสารทางธุรกิจ	1.5 (1.5-0-4.5)
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รส.612 การปรับปรุงธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)	รส.612 การปรับปรุงธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)
รส.613 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล	3 (3-0-9)	รส.613 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล	3 (3-0-9)
รส.651 การจัดการข้อมูลและปัญหาธุรกิจ	3 (3-0-9)	รส.651 การจัดการข้อมูลและปัญหาธุรกิจ	3 (3-0-9)
รวม	9 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รส.611 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)	รส.611 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)
รส.614 การจัดการการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3 (3-0-9)	รส.614 การจัดการการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3 (3-0-9)
รส.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)	รส.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)
รวม	9 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคฤดูร้อน			
รส.654 ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ	3 (3-0-9)	รส.654 ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ	3 (3-0-9)
รส.653 ธุรกิจดิจิทัล	3 (3-0-9)	รส.653 ธุรกิจดิจิทัล	3 (3-0-9)
รวม	6 หน่วยกิต	รวม	6 หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รส.652 สถาปัตยกรรมวิชาชีพเพื่อการปฎิรูปองค์กร	3 (3-0-9)	รส.652 สถาปัตยกรรมวิชาชีพเพื่อการปฎิรูปองค์กร	3 (3-0-9)
รส.xxx วิชาเลือก 1 วิชา (1)	3 (3-0-9)	รส.xxx วิชาเลือก 1 วิชา (1)	3 (3-0-9)
รส.800 วิทยานิพนธ์ หรือ	3 หน่วยกิต	รส.771 การค้นคว้าอิสระ 1	3 หน่วยกิต
รส.652 สถาปัตยกรรมวิชาชีพเพื่อการปฎิรูปองค์กร	3 (3-0-9)		
รส.800 วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต		
รวม	9 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รส.800 วิทยานิพนธ์ หรือ	9 หน่วยกิต	รส.xxx วิชาเลือก 1 วิชา (2)	3 หน่วยกิต
รส.800 วิทยานิพนธ์ หรือ	9 หน่วยกิต	รส.xxx วิชาเลือก 1 วิชา (3)	3 หน่วยกิต
รส.800 วิทยานิพนธ์ หรือ	9 หน่วยกิต	รส.772 การค้นคว้าอิสระ 2	3 หน่วยกิต
รส.800 วิทยานิพนธ์ หรือ	9 หน่วยกิต	- สอบประมวลความรู้ -	
รวม	9 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(1) วิชาเสริมพื้นฐาน

รศ.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร 1.5 (1.5-0-4.5)

IS 501 Fundamental of Financial and managerial Accounting

หลักการบัญชีการเงินและบัญชีบริหารเบื้องต้น กระบวนการบันทึกข้อมูลทางบัญชี จนถึงการออกงบการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ และควบคุมทางการเงินที่เป็นประโยชน์ผู้บริหาร

Basic concepts of financial accounting and managerial accounting, accounting recording process and issuance of financial statements including accounting data analysis for financial planning, making decisions and controlling that is beneficial to executives.

รศ.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 (1.5-0-4.5)

IS 551 Information Technology Essentials

ศึกษาพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาหลักคือระบบคอมพิวเตอร์และข่ายงานคอมพิวเตอร์ เนื้อหาครอบคลุมความรู้พื้นฐานกว้าง ๆ เกี่ยวกับ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และระบบเครือข่ายซึ่งจะเน้นเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต เพื่อให้นักศึกษารู้จักศัพท์เทคนิคที่จำเป็นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และข่ายงานคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังรวมถึงพื้นฐานภาษาคอมพิวเตอร์และเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมที่ควรรู้สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นนักเขียนโปรแกรม วิชานี้เปิดสอนสำหรับผู้มีพื้นฐานความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศน้อย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนวิชาอื่นในหลักสูตร

Fundamental of computer and computer network. There will be a special emphasis on computer network especially Internet technologies. This class includes broad coverage of computer and computer network concepts. There will be a special emphasis on computer network including Internet technology. Students must know essential technical terms of computer and network technology. Other topics include programming concepts, software development tools and processes for non_programmers. This course is intended for students with little or no background in computer technology.

รส.591 การสื่อสารทางธุรกิจ**1.5 (1.5-0-4.5)****IS 591 Business Communications**

หลักการสื่อสารให้ได้ผล สภาพแวดล้อมภายในองค์กร และปัจจัยส่วนบุคคลที่มีผลต่อการสื่อสาร การฟังเพื่อให้เกิดความเข้าใจ การวางแผนและการนำเสนอผลงาน ปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสาร รวมทั้งเทคนิคและรูปแบบการสื่อสารในแบบต่าง ๆ

Principles of effective communications, Organizational and Individual factors in effective communications, effective listening, planning for presenting. Problems and obstacles for communications. Various types and techniques of communications.

(2) วิชาบังคับ**รส.611 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ****3 (3-0-9)****IS 611 Managing Information Systems Projects**

วงจรการพัฒนาระบบ ความหลากหลายของตัวแบบ แนวคิด และระเบียบวิธีต่าง ๆ (Approaches and Methodologies) ที่ใช้พัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น Waterfall, Spiral, Agile, Structured และ Object-oriented เป็นต้น รวมทั้งกระบวนการและกิจกรรมของการบริหารโครงการ หลักการและเทคนิคการบริหารโครงการระบบสารสนเทศทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยหลักการและเทคนิคการบริหารขอบเขตโครงการ (project scope) การบริหารทรัพยากรทั้งบุคลากร เวลา และเงินงบประมาณ การบริหารการสื่อสาร (Communication management) การบริหารการจัดซื้อ/จัดหา (Procurement management) การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ (Risk management) การบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change management) การควบคุมและปรับปรุงคุณภาพของระบบสารสนเทศโดยใช้ตัวแบบ CMMI การจัดทำ TOR และการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารโครงการจริง

Information system development life cycle, various approaches, models and methodologies for developing information systems - such as waterfall, spiral and agile model, structured and object- oriented approaches. Processes and activities of managing information system (IS) projects, principles and techniques for managing IS projects in both theory and practice, including project scope management, resource management - such as human, time and budget management, communication management, procurement management, risk management, change management, applying CMMI model to control and improve IS quality, developing Term of Reference (TOR) for IS projects and using project management software for real IS projects.

รศ.612 การปรับปรุงธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ**3 (3-0-9)****IS 612 Business Improvement using IS**

ทฤษฎีพื้นฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ เช่น ความหมายของกระบวนการทางธุรกิจ ประเภทของกระบวนการทางธุรกิจและตัวอย่างของกระบวนการทางธุรกิจในองค์กรต่าง ๆ การจัดทำตัวแบบกระบวนการทางธุรกิจ ด้วยเทคนิคต่าง ๆ เช่น DFD, UML, BPMN เป็นต้น การวิเคราะห์เพื่อประเมินประสิทธิภาพและระบุปัญหาของกระบวนการทางธุรกิจ วิธีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของกระบวนการทางธุรกิจ การใช้ระบบสารสนเทศในการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ การจัดหา วิเคราะห์และการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบสารสนเทศดังกล่าว รวมถึงการใช้โปรแกรมเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับทำตัวแบบและวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ

Theoretical foundation related to business process management - such as definition of business process, fundamental types and examples of business processes in organizations, business process modeling and the modeling techniques - such as DFD, UML and BPMN, business process analysis to assess the business process performance and identify problems of the business process, various approaches including implementing information system (IS) to improve the performance and quality of the processes, eliciting and analyzing the IS requirements, using software as a tool for modeling business processes and analyzing business processes.

รศ.613 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล**3 (3-0-9)****IS 613 Modern business management and digital technology**

สภาพแวดล้อมของการบริหารธุรกิจ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ การจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง หลักการและเครื่องมือที่ใช้สำหรับการบริหารหน้าที่งานหลักต่าง ๆ ทางธุรกิจ เช่น หน้าที่ด้านการตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม รวมทั้งบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อธุรกิจ

Factors in business administration Business planning and strategies. Organizational management for changes. Principles and tools used in main business functions such as Marketing, Finance, Human Resource, and etc. Ethics and social corporate accountability including the integration and application of information system and information technology. The roles of digital technologies in business.

รศ.614 การจัดการการตลาดและการตลาดดิจิทัล**3 (3-0-9)****IS 614 Marketing Management and Digital Marketing**

ศึกษากระบวนการจัดการการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด การวิเคราะห์การแข่งขันและพฤติกรรมลูกค้า วางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมการตลาด ภาพรวมการตลาดดิจิทัล เข้าใจความรู้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนกำหนดกลยุทธ์การตลาด อาทิ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการสร้างเนื้อหา การวางแผนการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา และเครื่องมือการตลาดดิจิทัลเกิดใหม่

Marketing management process, analysis of the marketing environment. Competitive analysis and customer behavior. Strategic Planning and Marketing activities. Overview of Digital Marketing, the acquired knowledge can be applied in the planning of marketing strategies such as the use of digital technology as a marketing tool. Defining strategies by content creation, communication planning through various types of digital media. Determining a search engine marketing strategy and emerging digital marketing tools.

รศ.651 การจัดการข้อมูลและปัญญาธุรกิจ**3 (3-0-9)****IS 651 Data Management and Business Intelligence**

ศึกษาแนวคิดและหลักการออกแบบ เครื่องมือ เทคนิคและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูลและคลังข้อมูล ภาษาฐานข้อมูล (Structural Query Language หรือ SQL) การออกแบบวิธีจัดเก็บที่เหมาะสมกับลักษณะและความต้องการใช้ข้อมูล ข้อควรคำนึงในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ การใช้เครื่องมือช่วยในการค้นและเรียกข้อมูลมานำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม เข้าใจง่าย สะดวกต่อการใช้งาน รวมถึง BI infrastructure ซึ่งประกอบด้วย การประมวลผลเชิงวิเคราะห์แบบออนไลน์ (Online Analytical Processing หรือ OLAP) แผงหน้าปัด (Dashboard) สกอร์การ์ด (Scorecard) เทคนิค รวมถึงสถิติและเครื่องมือสำหรับเสาะหาข้อมูลที่มีคุณค่าต่อธุรกิจ (Data mining) ตลอดจนประเด็นด้านจริยธรรมในการใช้ข้อมูล

Concepts, design principle, tools, techniques and issues related to database management and data warehousing. Language for query and data manipulation (Structural Query Language, or SQL). Design consideration for efficient use of storage that meets data usage requirements. Considerations in storage, retrieval and manipulation of data for both small and large scale database. The use of tools for searching, retrieving and presenting in easy to understand format. This course also covers Business Intelligence (BI) infrastructure including Data warehouse, Online

Analytical Processing (OLAP), information dashboard, scorecards. Various data analysis techniques especially statistical analysis. Techniques and tools for finding valuable information from large amount of data (Data mining). Ethical issues are also discussed.

รศ.652 สถาปัตยกรรมวิสาหกิจเพื่อการปฏิรูปองค์กร

3 (3-0-9)

IS 652 Enterprise architecture for organizational transformation

แนวคิด บทบาทและความสำคัญของสถาปัตยกรรมวิสาหกิจ (Enterprise Architecture หรือ EA) หลักและระเบียบวิธีของ EA แบบต่าง ๆ EA framework ที่อยู่ในกระแสนิยม การสร้างตัวแบบ EA (EA Modelling) การจัดการ EA (การพัฒนา การสร้าง การใช้และบำรุงรักษา) ข้อควรคำนึงแนวทาง (guide line) และแนวปฏิบัติที่ดีในการนำ EA ไปปฏิบัติ แนวโน้มของ EA ที่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

Concepts, roles and importances of enterprise architecture (EA), principle and methodology of EA, current EA frameworks, EA modeling and management, issues and guidelines for best practices of EA deployment, and future trends of EA.

รศ.653 ธุรกิจดิจิทัล

3 (3-0-9)

IS 653 Digital Business

แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์ โมเดลการทำธุรกิจออนไลน์ กลยุทธ์และวิวิธวิเคราะห์ธุรกิจออนไลน์ ทางเลือกในการทำระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจออนไลน์ทั้งด้านหน้าร้าน (Front end) และหลังร้าน (Back end) รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการชำระเงิน ระบบขนส่ง เป็นต้น การทำการตลาดของธุรกิจออนไลน์เพื่อให้เป็นที่รู้จัก การประเมินผลสำเร็จของธุรกิจออนไลน์รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

The concepts about online business, online business model, strategy, and business analysis, alternatives of developing information systems for online businesses (both the front end and the back end) as well as links to other systems, such as payment systems, transportation systems, etc. Marketing to make your business well-known online, evaluating the success of an online business, and relevant law and legislation.

รส.654 ความมั่นคงของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ**3 (3-0-9)****IS 654 Information System Security in Business**

แนวคิดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยขององค์กรตามกรอบแนวคิด Cobit และกฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย การรักษาความมั่นคงปลอดภัยพื้นฐาน และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นความรู้ที่ผู้บริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องทราบ เพื่อให้สามารถบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกหัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้องค์กรมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม รวมถึงแผนการทำให้ระบบสารสนเทศกลับคืนสู่สภาพเดิมจากภัยพิบัติ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจการวิเคราะห์ความเสี่ยงของเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การกำหนดมูลค่าการรักษาความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการลงทุน เข้าใจเทคนิคการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาใช้

Study the concepts of security in information systems, ideas in acceptant security standard, IT security governance from COBIT framework and Thai law in IT. The course covers security basic and baseline for management to govern efficient IT security governance. Students will also learn how to do security plan including disaster prevention measurements and disaster recovery plans. Moreover, the course also covers IT risk management, IT value, and techniques in security.

รส.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ**3 (3-0-9)****IS 691 Research Methodology in Information Systems**

แนวคิด หลักการ รูปแบบ ขั้นตอนในการทำวิจัยทางธุรกิจ (ประกอบด้วย การระบุปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบการวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การจัดทำเครื่องมือเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์ผลการวิจัย และการรายงานผลการวิจัย) นักศึกษาจะได้ฝึกปฏิบัติจัดทำวิจัยเชิงปริมาณ ด้วยการเลือกหัวข้อวิจัย จัดทำข้อเสนอการวิจัย ปฏิบัติการวิจัยและรายงานผลการวิจัยทางธุรกิจ นอกจากนี้นักศึกษาจะได้ศึกษาการจัดทำวิจัยเชิงคุณภาพในเบื้องต้นด้วย

Study of research concepts, principles, patterns, methodology and processes including problem identification, literature review, conceptual model, sampling, research instrument, analysis of result and research report. Students will also practice how to do quantitative research, search for research topics and prepare research

proposals and research reports especially in business context. Moreover, students will also practice to do fundamental qualitative research.

(3) วิชาเลือก

รศ.706 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลด้วยนวัตกรรมไอที 3 (3-0-9)

IS 706 IT Innovation for Entrepreneurship in Digital Economy

แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการการเป็นผู้ประกอบการ โดยเน้นการสร้างสรรค่นวัตกรรม ตัวแบบการทำธุรกิจ (Business Model) ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเป็นผู้ประกอบการ เช่น กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการบริหารจัดการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนธุรกิจ แผนการเงิน แผนบุคลากร แผนการดำเนินงาน และการจัดโครงสร้างการดำเนินงาน เป็นต้น

The course focuses on the study of entrepreneurial concepts, theories, and processes. Major topics include the understandings of business model, factors related to being an entrepreneur, such as related law and regulations, founding team, and resource allocation. The course also covers necessary management principles for entrepreneurs, such as strategic formulation, business planning process, financial plan, human resource plan, operations plan, and organizational structure, etc.

รศ.716 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของภาคอุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-9)

IS 716 Managing Information System for Service Industry

กระบวนการทางธุรกิจขององค์กรในภาคอุตสาหกรรมบริการ เช่น อุตสาหกรรมดูแลสุขภาพ (Healthcare) หรืออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Tourism) เป็นต้น ระบบสารสนเทศที่ธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมนั้นใช้งาน รวมทั้งปัญหาและวิธีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศดังกล่าวให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าได้

Business process of organizations in service industry (e.g. healthcare, tourism), information systems deployed in these industries, managing related information systems to enhance operation efficiency and meet the customer needs.

รส.717 กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายสาธารณะด้านไอทีกับการจัดการธุรกิจ 3 (3-0-9)

และความรับผิดชอบต่อสังคม

IS 717 Managing Business and Social Responsibility under IT Regulations

and Public Policy

กฎหมายไอที ระเบียบ และนโยบายไอทีของภาครัฐ นโยบายสาธารณะด้านไอที รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายดังกล่าว วิเคราะห์ถึงผลกระทบของกฎหมายไอที ระเบียบ และนโยบายไอทีของภาครัฐที่มีต่อธุรกิจ ทั้งในด้านการทำงานและการสร้างโอกาสทางธุรกิจจากนโยบายไอที รวมถึงวิเคราะห์ผลกระทบของการใช้ไอทีของธุรกิจที่มีต่อสังคม เพื่อใช้สำหรับกำหนดนโยบายการใช้ไอทีขององค์กร

Information technology (IT) law, government IT regulation and policy, IT public policy and IT regulation and policy of other related government agencies and organizations. Analysis of the impacts of IT law, regulations and policies on business operation and opportunity creation, and analysis of the impact of IT usage on society in order to determine IT policy for organization.

รส.718 องค์กรอัจฉริยะในยุคดิจิทัล

3 (3-0-9)

IS 718 Intelligent Organization in digital era

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา รส.613 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล

องค์ประกอบขององค์กรอัจฉริยะ การบริหารเพื่อสร้างองค์กรอัจฉริยะ การบริหารความรู้ การบริหารเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพขององค์กร (เช่น การเข้าถึงลูกค้า การลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ความสามารถในการเพิ่มความแตกต่าง เป็นต้น) การบริหารเพื่อผลลัพธ์ที่ต้องการ การบูรณาการเครื่องมือ แนวคิด และทฤษฎีเพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรอัจฉริยะ

Pre requisite: Have earned credits IS 613 Modern business management and digital technology

Environment of business management. Planning and strategic determination. Organization design for changing environment. Principles and tools used in main management functions such as marketing, finance and human resource management. Ethics and social responsible and roles of information technology and information systems.

รศ.766 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษามัยใหม่**3 (3-0-9)****IS 766 Programming with Modern Language**

ภาษาโปรแกรมเกิดใหม่ที่มีแนวโน้มได้รับความนิยม จุดเด่น ข้อจำกัดของภาษาและลักษณะงานที่เหมาะสมกับการใช้ภาษา โครงสร้าง ไวยากรณ์คำสั่งของภาษาและเครื่องมือที่ใช้สำหรับเขียนภาษานั้น ๆ เพื่อให้สามารถเขียนโปรแกรมเพื่อแก้ปัญหาได้

Emerging programming languages tend to be popular. Features, limitations and suitability of the selected language. Students will learn about the structure and grammar of the language and practice with tools used for developing softwares. Students should be able to write suitable programs to solve problems.

รศ.767 โปรแกรมเครื่องมือสำหรับพัฒนาระบบงานบนเว็บและมือถือ**3 (3-0-9)****IS 767 Software Development Tools for Web and Mobile Applications**

สถาปัตยกรรม โครงสร้าง และหลักการทำงานของโปรแกรมเครื่องมือสำหรับพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ทำงานบนเว็บ (Web application) และบนอุปกรณ์พกพา (Mobile application) เช่น โทรศัพท์มือถือ รวมทั้งศึกษาถึงการใช้งานและฝึกทักษะการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ของโปรแกรมเหล่านี้เพื่อสร้างองค์ประกอบต่าง ๆ ของซอฟต์แวร์ ให้สามารถทำงานบนเว็บและบนอุปกรณ์พกพาต่าง ๆ ที่ทำงานบนแพลตฟอร์ม (platform) ซึ่งได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เช่น iOS หรือ Android ได้

Architectures, structure, and framework of software development tools for web applications and mobile applications, using the software functions to develop the web and mobile application components that run on popular platforms - such as iOS, Android.

รศ.768 การออกแบบและการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ**3 (3-0-9)****IS 768 Information Systems Design and Quality Assurance**

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ รศ.611 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ

แนวคิดสมัยใหม่ของการออกแบบองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศ เช่น การใช้ UX (User experience) เพื่อออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ การใช้แนวคิด SOA และ Component based ในการออกแบบระบบ เป็นต้น รวมทั้งการสร้างและทดสอบคุณภาพของระบบสารสนเทศด้วยวิธีการต่าง ๆ

Pre requisite: Have earned credits IS 611 Managing Information Systems Projects

Modern concepts and approaches for designing information system components - such as user experience (UX) for user interface (UI) design, SOA and

component-based design, methods for testing and controlling quality of the designed software.

รศ.777 การจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง

3 (3-0-9)

IS 777 Advanced Database Management

การจัดการฐานข้อมูลโมเดลต่าง ๆ ที่อยู่ในกระแสนิยม ทั้งที่เป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์แบบตาราง และไม่ใช้แบบตาราง เช่น ฐานข้อมูลเชิงอ็อบเจกต์ ฐานข้อมูลเอ็กซ์เอ็มแอล เพื่อการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน การจัดระเบียบ การออกแบบการจัดเก็บข้อมูลทั้งทางตรรกะและกายภาพ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานการค้นคืนและการปรับแต่งสมรรถนะของฐานข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการใช้งานพร้อมกัน บุรณภาพ (integrity) และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งการจัดการฐานข้อมูลแบบกระจาย การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) และการจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่

The Module introduces database management and database management systems (DBMS). Students will learn the technical and managerial skills in database planning, analysis, logical design, physical design, implementation, and maintenance. Emphasizes designing and developing all types of reliable databases such as relational and nonrelational database to support organizational management.

รศ.778 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3 (3-0-9)

IS 778 Information System Audit

การวางแผนการตรวจสอบ (Audit program) ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ และเทคนิคต่าง ๆ ทั้งการตรวจสอบแบบดั้งเดิมและแบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และค้นหาสิ่งผิดปกติในสารสนเทศ โดยมีเป้าหมายให้ทราบว่ากิจการมีการติดตั้งระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม รวมทั้งการจำลองการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนสามารถจัดทำแผนการตรวจสอบ แบบสอบถาม กระดาษทำการ และการรายงานการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

The course covers audit program in IT, evident in auditing, and auditing mechanisms in both traditional and IT used to search for error and fraudulent in IT. Students will also learn to evaluate suitability of security implemented in IT to prevent from intruders. Moreover, students will practice to audit, prepare audit program, questionnaire, auditing working paper, and audit report in IT.

รศ.785 การเรียนรู้ของเครื่องสำหรับธุรกิจ**3 (3-0-9)****IS 785 Machine Learning in Business**

(Machine Learning) ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติในการนำขั้นตอนวิธีหลากหลายแบบมาประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ เนื้อหาที่เรียนจะครอบคลุมความรู้ต่าง ๆ เช่น การจำแนกประเภท (classification), การจัดกลุ่ม (clustering), การเรียนรู้แบบมีผู้สอน (supervised learning), การเรียนรู้แบบไม่มีผู้สอน (unsupervised learning), การเรียนรู้แบบเสริมกำลัง (reinforce learning), โครงข่ายประสาท (neural networks), การเรียนรู้แบบลึก (deep learning) และประเด็นทางด้านจริยธรรมในการใช้การเรียนรู้ของเครื่อง ผู้เรียนจะได้ฝึกปฏิบัติด้วยการใช้ซอฟต์แวร์ที่อยู่ในกระแสนิยม

This course provides technical foundations, algorithms and applications of Machine Learning. By the end of this course, student will understand the mathematical and heuristic aspects of Machine Learning that will help acquire great intuition of many Machine Learning models. The course covers classification, clustering, supervised learning, unsupervised learning, reinforce learning, neural networks, deep learning and ethical issues in using Machine Learning. Popular software tools are used for teaching

รศ.786 การจัดการการประมวลผลแบบคลาวด์**3 (3-0-9)****IS 786 Cloud Computing Management**

ความหมาย ประเภท คุณลักษณะของคลาวด์ และตัวอย่างของระบบงาน (Application) บนคลาวด์ สถาปัตยกรรมรูปแบบต่าง ๆ ของคลาวด์ เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการประมวลผลแบบคลาวด์ เช่น หน่วยเก็บข้อมูลบนคลาวด์ การออกแบบและการบริหารจัดการ การประมวลผลแบบคลาวด์ ทั้งในมุมมองของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ความมั่นคงปลอดภัยใน การประมวลผลแบบคลาวด์ รวมทั้งประโยชน์ของการประมวลผลแบบคลาวด์ ที่มีต่อธุรกิจ

The definition, types, characteristics of cloud computing, cloud computing application examples, cloud computing architecture, cloud technology such as cloud storage, cloud design and adoption in terms of administrators and users, cloud security, and the benefits of cloud computing.

รศ.787 เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อสิ่งของผ่านอินเทอร์เน็ต**3 (3-0-9)****IS 787 Wireless Technologies and Internet of Things**

ความหมายของอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Things หรือ IoT) โอกาส ความท้าทาย และอุปสรรคของ IoT การประยุกต์ใช้ IoT กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องของ IoT เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับ IoT การออกแบบ IoT ในเชิงตรรกะและเชิงกายภาพ การสร้างและการปรับใช้ IoT ให้เกิด

ผลสัมฤทธิ์กับองค์กร รวมถึงข้อควรพิจารณาในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว

The definition of Internet of Things (IoT), challenges and barriers of IoT, business applications of IoT, IoT paradigms, platforms, and frameworks, IoT technologies & tools, IoT designs (both physical and logical designs), IoT development, deployment, and controls, security and privacy aspects of IoT.

รศ.788 สถาปัตยกรรมเชิงบริการ

3 (3-0-9)

IS 788 Service-Oriented Architecture (SOA)

ความหมายของสถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA) ข้อดีข้อเสียของ SOA โมเดลทางธุรกิจที่สอดคล้องกับ SOA สถาปัตยกรรมของ SOA การวิเคราะห์และออกแบบโมดูลบริการ, เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการสร้าง SOA การควบคุมและกำกับดูแล SOA รวมถึงการบริหารจัดการกลุ่มโมดูลบริการและกรณีศึกษาของ SOA ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

The definition of **Service- Oriented Architecture (SOA)**, advantages and disadvantages of SOA, SOA business models, service identification, analysis and design, SOA technology and tools, SOA governance and security, managing services portfolio, and case studies of SOA in industries.

รศ.791 เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

3 (3-0-9)

IS 791 Tools and Techniques for Business Data Analysis

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา รศ.651 การจัดการข้อมูลและปัญญาธุรกิจ

และวิชา รศ.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ การใช้งาน วิธีการ ข้อสมมติฐานเบื้องต้น และข้อจำกัดการใช้งานของโมเดลทางคณิตศาสตร์ต่าง ๆ และวิธีการทางสถิติต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ตัวแบบทางคณิตศาสตร์, นันพารา เมตริก (Non parametric Statistics), Cluster analysis, Non-Linear regression, Logistic regression, Time series analysis เป็นต้น รวมถึงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติต่าง ๆ

Pre requisite: Have earned credits IS 651 Data Management and Business Intelligence and IS 691 Research Methodology in Information Systems

Concepts of mathematical models and statistics for business data analysis - such as mathematical model non_parametric statistics, cluster analysis, non-linear regression, logistic regression, time series analysis, including their objectives,

applications, assumptions, considerations and limitations, including applying software packages for business data analysis.

(4) วิทยานิพนธ์

รศ.800 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

IS 800 Thesis

สร้างโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ รวมถึงมีจริยธรรมในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงาน

Students write and present theses under supervision of supervisors appointed by the program. Thesis Defending Committee assigned by the program will grant approval for theses with advice from supervisors under supervision of supervisors assigned by the program. The project development may be made as case study or research.

(5) การค้นคว้าอิสระ

รศ.771 การค้นคว้าอิสระ 1

3 หน่วยกิต

IS 771 Independent Study I

ศึกษาและทำโครงงานด้านระบบสารสนเทศที่ตนเองสนใจ ภายใต้การดูแล และแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การพัฒนาโครงงานดังกล่าวอาจจะเป็นการพัฒนาหรือปรับใช้ระบบสารสนเทศ หรือการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ หรือการวิจัยด้านระบบสารสนเทศ

This module will help student to select and implement the correct statistical techniques to analyse data and hypotheses from student problems. Specifically, students will learn the concepts of mathematical models and statistics for business data analysis- such as non-parametric statistics, cluster analysis, non-Linear regression, logistic regression, time series analysis, including their objectives, applications, assumptions, considerations and limitations. In addition, student will learn how to use the statistical software packages for business data analysis.

รส.772 การค้นคว้าอิสระ 2**3 หน่วยกิต****IS 772 Independent Study II**

ศึกษาและทำโครงการด้านระบบสารสนเทศที่ต่อเนื่องจากการค้นคว้าอิสระ 1

This module allows students to undertake an in-depth appraisal of a topic related to student's professional discipline (Information systems/ Information technology topics) under supervision of supervisors assigned by the departments. The project may developed as case study or research. At the end of this module, students will be able to clearly identify and selected an area of practice/topic that you would like to develop in terms of a deeper understanding, service improvement or evidence base.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	พ.ศ.
1	5100800009xxx	ศาสตราจารย์ ดร. (ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ)	ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวยการ	Ph.D. M.B.A. บช.ม. บช.บ.	Management of Technology Business Administration - -	Asian Institute of Technology, Thailand University of Texas at Austin U.S.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547 2530 2526 2523
2	3102002050xxx	รองศาสตราจารย์ ดร. (ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ)	นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา	Ph.D M.Com. บช.ม. บช.ม.	Information Business Information System - -	University of Queensland, Australia University of Queensland, Australia มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541 2537 2529 2526
3	310060789xxxx	รองศาสตราจารย์ ดร. (ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ)	มยุปายาส ทองมาก	วศ.ด. วท.ม. บธ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2545 2543
4	3100100160xxx	รองศาสตราจารย์ ดร. (ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ)	สุพิชา พาณิชย์ปฐม	Ph.D. M.B.I.S. บช.ม. บช.บ.	Management Information System Management Information System - -	University of Texas at Arlington, U.S.A. Georgia State University, U.S.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543 2529 2525 2522
5	5101900008xxx	รองศาสตราจารย์ ดร. (ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ)	ปิเตอร์ รักธรรม	Ph.D. M.S. B.S.	Information Systems and Technology Management Information Systems Economics	Claremont Graduate University, U.S.A. Claremont Graduate University, U.S.A. California State Polytechnic University, U.S.A.	2551 2546 2542

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	พ.ศ.
6	3100600359xxx	รองศาสตราจารย์ ดร. (การบริหารอุตสาหกรรม และปฏิบัติการ)	ศากุน บุญอิต	Ph.D. M.Sc. วท.บ.	Operation Management Manufacturing System Management อุตสาหกรรมเกษตร	Asian Institute of Technology, Thailand Southern Methodist University, U.S.A สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2549 2541 2538
7	3102201471xxx	รองศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ)	ศรีสมรัก อินทจันทร์ยง	M.B.A. พณ.ม. บช.บ.	Business Administration บริหารธุรกิจ -	University of Texas at Austin, U.S.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532 2527 2523
8	3100203145xxx	รองศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ)	ปัญญาธิ ปุณณชัยยะ	M.B.A. บช.ม. บช.บ.	Information Systems Management - -	George Washington University, U.S.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2536 2526 2523
9	3120600191xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. (ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ)	ลัดดาวัลย์ แก้วกิตติพงษ์	Ph.D. M.Sc. วท.บ.	Management Science Information Technology Management and Organizational Change วิทยาการคอมพิวเตอร์	University of Lancaster, U.K. University of Lancaster, U.K. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552 2547 2545
10	3102001448xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. (การตลาด)	ปณิธาน จันทองจีน	ปร.ด. M.A. วท.บ.	บริหารธุรกิจ International Business Management วัสดุศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ University of Newcastle, U.K. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2556 2457 2544
11	3759900014xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. (การตลาด)	พัฒนธนะ บุญชู	Ph.D. M.B.A. บธ.บ.	Management Business Administration International Business การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	University of Reading, U.K. California State University, Northridge, U.S.A. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2554 2546 2543

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	พ.ศ.
12	3119900065xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. (การตลาด)	นพพร เรืองวานิช	กต.ด. M.S. บธ.บ.	- Marketing Communication -	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Illinois Institute of Technology, U.S.A. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2553 2545 2542
13	3101200833xxx	อาจารย์ ดร.	สุรัตน์ โคอินทรางกูร	D.B.A. M.B.A. บช.บ.	International of business Finance & banking -	United State International University, U.S.A. Northrop University, U.S.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2533 2530 2528
14	3100700511 xxx	อาจารย์ ดร.	มณฑล สรไกรกิติกุล	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management - การตลาด	Asian Institute of Technology, Thailand มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2557 2543 2540

ลำดับที่ 1 – 3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือการฝึกปฏิบัติ) (ถ้ามี)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- ไม่มี -

4.2 ช่วงเวลา

- ไม่มี -

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- ไม่มี -

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์

การสร้างโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ รวมถึงมีจริยธรรมในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงาน

การค้นคว้าอิสระ 1

นักศึกษาจะค้นคว้าศึกษาและทำโครงการด้านระบบสารสนเทศที่ตนเองสนใจ ภายใต้การดูแล และแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การพัฒนาโครงการดังกล่าวอาจจะเป็นการพัฒนาาระบบสารสนเทศ หรือการจัดทำแผนระบบสารสนเทศหรือการวิจัยด้านระบบสารสนเทศ

การค้นคว้าอิสระ 2

นักศึกษาจะค้นคว้าศึกษาและทำโครงการด้านระบบสารสนเทศที่ต่อเนื่องจากการค้นคว้าอิสระ 1

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

วิทยานิพนธ์

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงานวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการภายนอกและภายในตลอดจนนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ รวมถึงมีจริยธรรมในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงาน

การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อเสนอโครงการ รวมถึงกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ ในการที่จะเขียนข้อเสนอโครงการโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการ แล้วนำมาจัดทำให้สมบูรณ์ตามขอบเขตที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการ และสามารถตอบคำถามที่เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและการปฏิบัติจริงผลงานของตนได้ ในขั้นสุดท้ายกับคณะกรรมการ

5.3 ช่วงเวลา

การค้นคว้าอิสระ 1	ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1
การค้นคว้าอิสระ 2	ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2
วิทยานิพนธ์	ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ 1	3 หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ 2	3 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

5.5 ข้อกำหนดการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้

5.5.1 การทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2)

- 1) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2) นักศึกษาสามารถทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้
- 3) หลังจากจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของโครงการปริญญาโท สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อให้คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบวิทยานิพนธ์
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 5) การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

5.5.2 การสอบวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2)

- 1) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้ว
- 3) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะได้ผลระดับ S ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

5.5.3 การค้นคว้าอิสระ (แผน ข)

- 1) นักศึกษาตามหลักสูตร แผน ข จะจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2) นักศึกษาต้องทำการค้นคว้าอิสระด้วยตนเองและทำรายงานเป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
- 3) หลังจากจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของโครงการปริญญาโทสาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อให้คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ รวมไม่น้อยกว่า 2 ท่าน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และสอบการค้นคว้าอิสระ
- 4) นักศึกษาจะสามารถจดทะเบียนการค้นคว้าอิสระ 1 พร้อมกับ การค้นคว้าอิสระ 2 ได้ เมื่อผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระ 1 มาแล้ว โดยได้รับผลการประเมินมีความก้าวหน้า (SP) ระดับ 2 หน่วยกิต และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษานุมัติให้จดทะเบียนได้
- 5) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 6) การดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

5.5.4 การสอบประมวลความรู้ (แผน ข)

- 1) นักศึกษามีสิทธิที่จะสอบประมวลความรู้ ด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง เมื่อจดทะเบียนรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2) นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา
- 3) การดำเนินการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

5.6 การเตรียมการ

- 1) นักศึกษาจะได้รับคำแนะนำอย่างเป็นทางการในงานมัชฌิมนิเทศในขณะที่ยังเป็นนักศึกษาอยู่ในฐานะปี 2 นักศึกษาจะเลือกทำโครงการตามที่สนใจ
- 2) โครงการจะกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา ที่จะทำให้นักศึกษาสามารถดำเนินการต่อได้ โดยคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

5.7 กระบวนการประเมินผล

- 1) นักศึกษาแจ้งความจำนงค์สอบข้อเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระและหรือวิทยานิพนธ์ต่อโครงการฯ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานก่อนสอบ 4 วันทำการ
- 2) โครงการจะตั้งกรรมการสอบอย่างน้อย 3 คน ในกรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ และ อย่างน้อย 2 คน ในกรณีที่เป็นการค้นคว้าอิสระ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- 3) นักศึกษาแก้ไขปรับปรุงข้อเสนอโครงการฯ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบ และดำเนินการต่อ
- 4) เมื่อนักศึกษาจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อย แจ้งความจำนงค์ต่อโครงการฯ เพื่อสอบการค้นคว้าอิสระและหรือวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่โครงการแต่งตั้งตามข้อ 2)
- 5) นักศึกษาแก้ไขรายงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันที่สอบเสร็จ พร้อมจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้ลงนามเรียบร้อยแล้วให้กับโครงการฯ
- 6) การสอบการค้นคว้าอิสระถ้านักศึกษาสอบไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถจดทะเบียนใหม่ได้
- 7) การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักเกณฑ์ประเมินความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 8) การประเมินผลวิชาการค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็นสองระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) หน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย ส่วนเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- โครงการมุ่งเน้นด้านบุคลิกภาพและการสื่อสารเป็นสำคัญ โดยนักศึกษาทุกคนที่ศึกษาในหลักสูตรต้องศึกษาวิชาการสื่อสารทางการจัดการ ซึ่งในวิชาดังกล่าวนักศึกษาจะได้ศึกษาเรื่องหลักการสื่อสาร เทคนิคและวิธีการเจรจา การนำเสนอผลงาน อีกทั้งมีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การวางตัวในการทำงาน - มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา มัชฌิมนิเทศนักศึกษา บรรยายพิเศษ และพานักศึกษาไปศึกษาดูงานในบริษัทหรือองค์กรชั้นนำ นักศึกษาจะได้พบปะพูดคุยกับผู้บริหารชั้นนำของประเทศ
ด้านภาวะการเป็นผู้นำ และ ความรับผิดชอบตลอดจนมี วินัยในตนเอง	- กำหนดให้นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน ทั้งนี้เพื่อฝึกให้นักศึกษาสร้างภาวะการเป็นผู้นำ - การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน - นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบตนเองในการศึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์
ด้านจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการสอนในวิชาความพลอดภัยและการควบคุมระบบสารสนเทศ ให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และยังมี การสอดแทรกจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองหรือสังคม
- (2) สามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้น
- (3) สามารถวินิจฉัย ปัญหาทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมตามหลักการ เหตุผล ค่านิยมอันดีงาม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในแต่ละวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น จริยธรรมทางด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางด้านวิจัยระบบสารสนเทศ และคุณธรรมด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ เป็นต้น
- (2) แบ่งกลุ่มนักศึกษาให้ทำงานร่วมกันในแต่ละวิชา เพื่อสังเกตการมีส่วนร่วมของนักศึกษาแต่ละคนในกลุ่ม
- (3) แสดงตัวอย่างให้เห็นโดยชัดเจนที่เกี่ยวกับการกระทำที่มีและไม่มีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งแสดงเหตุและผลประกอบตัวอย่างเหล่านั้นอย่างชัดเจน

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) จัดทำแบบประเมินคุณธรรมและจริยธรรมของเพื่อนร่วมกลุ่มงาน และดำเนินการประเมินตามแบบประเมิน
- (2) ตอบกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม

2.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญ และสาระหลักในเนื้อหาที่ศึกษา หรือในกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้หลักการ ทฤษฎี และสาระหลักเหล่านั้นในสภาพแวดล้อมและสถานการณ์จริง หรือในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการได้
- (2) สามารถเข้าใจ วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ อธิบายความต้องการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ การประยุกต์ และผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศหรือในสาขาวิชาเพื่อการบริหารจัดการ สามารถวิเคราะห์และมีทักษะในการพัฒนาองค์ความรู้ดังกล่าว
- (4) สามารถใช้ความรู้ทั้งในเชิงลึก หรือในแนวทางกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อบริหารจัดการกับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้
- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการทำงานได้จริง
- (6) ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) กำหนดให้มีการใช้กรณีศึกษาในแต่ละวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง
- (2) กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) กำหนดโครงการให้นักศึกษาจัดทำโดยโครงการดังกล่าวต้องเป็นโครงการสำหรับธุรกิจจริง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (2) ประเมินผลการใช้เครื่องมือจากผลงานที่นักศึกษาทำ
- (3) ประเมินความสามารถในการนำโครงการที่นักศึกษาจัดทำไปใช้กับธุรกิจได้จริง

2.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิชาการต่าง ๆ ด้านบริหารธุรกิจหรือด้านบริหารระบบสารสนเทศ ในการพัฒนาและเสนอแนวคิด ความคิด และความรู้ใหม่ ๆ ได้
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ในการแก้ปัญหาในการจัดการบริหารใหม่ที่ไม่คาดคิดทางด้านบริหารธุรกิจ หรือทางด้านการจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างเห็นภาพ
- (3) สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาวิเคราะห์ได้จากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองปัญหาหรือประเด็นดังกล่าวได้
- (4) สามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในด้านบริหารธุรกิจได้
- (5) สามารถเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือในการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินงาน หรือบริหารจัดการโครงการที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้ความรู้และเครื่องมือในการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหา รวมถึงการเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ
- (2) กำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการสำหรับกิจการจริง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลคำตอบกรณีศึกษาที่นักศึกษาจัดทำ
- (2) พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างดีกับเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารและผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- (2) สามารถนำการสนทนาไปสู่จุดหมายที่ต้องการได้
- (3) สามารถวิเคราะห์คู่สนทนาเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับ
- (4) รับผิดชอบงานที่ทำของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ หรือรับผิดชอบต่อความสำเร็จของกลุ่มเพื่อนร่วมงาน
- (5) มีความสามารถเป็นผู้นำทีมทำงานและฝึกนิสัยเป็นผู้ตามที่ดีและมีความรับผิดชอบในบทบาทของงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม
- (6) มีความสามารถในการเจรจาต่อรองโดยคำนึงถึงความต้องการของตนเองและคู่เจรจาด้วย
- (7) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนทางด้านบริหารธุรกิจ และตัดสินใจในการดำเนินงานได้ด้วยตนเอง รวมทั้งสามารถประเมินตนเองและวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้นได้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดวิชาการสื่อสารเป็นวิชาบังคับ
- (2) ให้นักศึกษาร่วมกันจัดทำรายงานและโครงการบางประเภทเป็นกลุ่ม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลการเรียนในแต่ละช่วงเวลาและผลลัพธ์สุดท้าย
- (2) ประเมินความสำเร็จของงานตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด
- (3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ วิเคราะห์ ตัดสินใจเลือกใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติหรือเสนอแนะเครื่องมือวิธีการทางสถิติ คณิตศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ได้
- (2) สามารถนำเสนอความคิดได้อย่างตรงประเด็น เป็นระบบ และอภิปรายประเด็นสำคัญของปัญหาได้อย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- (3) สามารถเผยแพร่และสื่อสารความรู้ ความเข้าใจ หรือสิ่งค้นพบใหม่ ๆ ได้อย่างเป็นระบบ ทั้งในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบอื่น ๆ ต่อสาธารณชนและ/หรือกลุ่มคนที่สนใจ ได้อย่างผู้ชำนาญการ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) กำหนดให้วิชาวิจัยธุรกิจเป็นวิชาบังคับ ซึ่งวิชาดังกล่าวนักศึกษาต้องศึกษาทั้งการคำนวณทางสถิติ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ นอกจากนี้ยังต้องนำเสนอผลการวิจัยด้วย
- (2) กำหนดให้รายวิชาอื่น ๆ ที่สามารถจัดการเรียนการสอนโดยนำเครื่องมือ วิธีการทางสถิติ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการตัดสินใจเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

3) กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) พิจารณาจากรายงานการวิจัยที่นักศึกษาจัดทำขึ้นในการศึกษาวิชาวิจัยทางธุรกิจ
- (2) พิจารณาผลการศึกษาในรายงานของวิชาต่าง ๆ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้เครื่องมือวิธีการทางสถิติ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา MSMS (Curriculum Mapping)

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองหรือสังคม
- (2) สามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้น
- (3) สามารถวินิจฉัย ปัญหาทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมตามหลักการ เหตุผล ค่านิยมอันดีงาม

3.2 ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญ และสาระหลักในเนื้อหาที่ศึกษา หรือในกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวทาง รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้หลักการ ทฤษฎี และสาระหลักเหล่านั้นในสภาพแวดล้อมและสถานการณ์จริง หรือในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการได้
- (2) สามารถเข้าใจ วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ อธิบายความต้องการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- (3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนางานความรู้ใหม่ ๆ การประยุกต์ และผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศหรือในสาขาวิชาเพื่อการบริหารจัดการ สามารถวิเคราะห์และมีทักษะในการพัฒนางานรู้งดงาม
- (4) สามารถใช้ความรู้ทั้งในเชิงลึก หรือในแนวทางกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อบริหารจัดการกับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้
- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการทำงานได้จริง
- (6) ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิชาการต่าง ๆ ด้านบริหารธุรกิจหรือด้านบริหารระบบสารสนเทศ ในการพัฒนาและเสนอแนวคิด ความคิด และความรู้ใหม่ ๆ ได้
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ในการแก้ปัญหาในการจัดการบริหารใหม่ที่ไม่คาดคิดทางด้านบริหารธุรกิจ หรือทางด้านการจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างเห็นภาพ
- (3) สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาวิเคราะห์ได้จากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองปัญหาหรือประเด็นดังกล่าวได้
- (4) สามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในด้านบริหารธุรกิจได้
- (5) สามารถเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือในการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินงาน หรือบริหารจัดการโครงการที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างดีกับเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารและผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- (2) สามารถนำการสนทนาไปสู่จุดหมายที่ต้องการได้
- (3) สามารถวิเคราะห์คู่สนทนาเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับ
- (4) รับผิดชอบงานที่ทำของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ หรือรับผิดชอบต่อความสำเร็จของกลุ่มเพื่อนร่วมงาน

- (5) มีความสามารถเป็นผู้นำทีมทำงานและฝึกนิสิตเป็นผู้ตามที่ดีและมีความรับผิดชอบในบทบาทของงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม
- (6) มีความสามารถในการเจรจาต่อรองโดยคำนึงถึงความต้องการของตนเองและคู่เจรจาด้วย
- (7) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนทางด้านบริหารธุรกิจ และตัดสินใจในการดำเนินงานได้ด้วยตนเอง รวมทั้งสามารถประเมินตนเองและวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้นได้

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ วิเคราะห์ ตัดสินใจเลือกใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติหรือเสนอแนะเครื่องมือวิธีการทางสถิติ คณิตศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ได้
- (2) สามารถนำเสนอความคิดได้อย่างตรงประเด็น เป็นระบบ และอภิปรายประเด็นสำคัญของปัญหาได้อย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (3) สามารถเผยแพร่และสื่อสารความรู้ ความเข้าใจ หรือสิ่งค้นพบใหม่ ๆ ได้อย่างเป็นระบบ ทั้งในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบอื่น ๆ ต่อสาธารณชนและ/หรือกลุ่มคนที่สนใจ ได้อย่างผู้ชำนาญการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา MSMIS (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3
➤ วิชาเสริมพื้นฐาน																								
รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชี บริหาร	●		●	●								●						●					●	
รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●								●			●							●		
รส.591 การสื่อสารทางธุรกิจ	●			●							●								●				●	
➤ วิชาบังคับ																								
รส.611 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ		●		●			●	○						●	●								●	
รส.612 การปรับปรุงธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ	●			●	●							●								●			●	
รส.613 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยี ดิจิทัล	●			●			○	○				●						●					●	
รส.614 การจัดการการตลาดและการตลาดดิจิทัล	●			●					●			●	○	○				○	○	○	●			
รส.651 การจัดการข้อมูลและปัญหาธุรกิจ	●			●								●						●					●	
รส.652 สถาปัตยกรรมวิสาหกิจเพื่อการปฏิรูปองค์กร	●			●			○				●							●				●		
รส.653 ธุรกิจดิจิทัล	●			●				●			●					●							●	
รส.654 ความมั่นคงของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ			●	●							●						●						●	
รส.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ	●			●		●				●									●					●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3
➤ วิชาเลือก																								
รส.706 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจ ดิจิทัลด้วยนวัตกรรมไอที	●			●				●			●									●			●	
รส.716 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ ภาคอุตสาหกรรมบริการ			●	●								●							●				●	
รส.717 กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายสาธารณะ ด้านไอที กับการจัดการธุรกิจและความ รับผิดชอบต่อสังคม	●			●				●					●					●					●	
รส.718 องค์ความรู้จริยธรรมในยุคดิจิทัล	●			●				●				●			●							●		
รส.766 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาสมัยใหม่	●			●									●					●				●		
รส.767 โปรแกรมเครื่องมือสำหรับพัฒนาระบบงาน บนเว็บและมือถือ	●		●	●									●					●				●		
รส.768 การออกแบบและการประกันคุณภาพระบบ สารสนเทศ	●		●	●									●			●							●	
รส.777 การจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง	●		●	●									●	○								●		
รส.778 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●	●								○	●				●						●	
รส.785 การเรียนรู้ของเครื่องสำหรับธุรกิจ			●	●										●	●							●		
รส.786 การจัดการการประมวลผลแบบคลาวด์	●			●								●						●					●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ							5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3
➤ วิชาเลือก (ต่อ)																								
รศ.787 เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อสิ่งของผ่าน อินเทอร์เน็ต	●			●			○					●		○				●				●		
รศ.788 สถาปัตยกรรมเชิงบริการ		●		●									●					●					●	
รศ.789 บูรณาการความรู้ระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยีสมัยใหม่	●							●			●									●			●	
➤ วิชาวิทยานิพนธ์																								
รศ.800 วิทยานิพนธ์	●			●		●		○		●	○	○	●	●				●				●	●	●
➤ วิชาการค้นคว้าอิสระ																								
รศ.771 การค้นคว้าอิสระ 1	●			●				○		○	○	○	○	●				●					○	●
รศ.772 การค้นคว้าอิสระ 2	●			●				○		○	○	○	○	●				●					○	●

4. ความคาดหวังของผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา เมื่อนักศึกษาเรียนจบแต่ละชั้นปี

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
1	เรียนรู้หลักการ ทฤษฎี การใช้และประโยชน์เทคโนโลยีดิจิทัลกับการบริหารธุรกิจ รวมถึง คุณธรรม จริยธรรม และทักษะ GREATS
2	สามารถวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนดำเนินงาน ประยุกต์ความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 33, 46, 48, 55, 60, 69-74, 80-81

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบอาจมีกระบวนการที่แตกต่างกันไปตามแผนการสอน และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาซึ่งอาจประกอบด้วย การสอบข้อเขียน งานรายบุคคล หรืองานกลุ่มที่มีอบหมาย เป็นต้น โดยกำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา

ภาควิชาฯ จะจัดให้นักศึกษาสอบประมวลความรู้โดยการสอบจะเป็นการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นักศึกษาต้องสอบให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง ตลอดจนได้โดยการสำรวจและการศึกษาวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของมหาบัณฑิตและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน ก แบบ ก 2

- 1) ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต
- 2) ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน
- 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5) ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิทยานิพนธ์ โดยสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 6) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

7) นำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

8) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

3.2 แผน ข

1) ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

2) ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน

4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบประมวลความรู้

6) ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ โดยสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

7) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

8) นำส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามเข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

9) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชยฯ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

10) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 อาจารย์ในภาควิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 จะเป็นผู้สอนในหลักสูตรและเมื่อมีการรับอาจารย์ใหม่ จะต้องดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของคณะฯ มหาวิทยาลัยและคณะฯ จะดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ที่เข้ามาใหม่ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ การเป็นอาจารย์และหลักสูตรที่อาจารย์จะเป็นผู้สอน สำหรับอาจารย์ที่ได้รับการมอบหมายให้สอนในหลักสูตรเป็นครั้งแรก จะต้องสอนร่วมกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์ก่อนเสมอ เพื่ออาจารย์ที่มีประสบการณ์จะได้แนะนำให้อาจารย์ได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้เป็นอาจารย์และจะได้รับผิดชอบได้ครบถ้วนแล้ว

1.2 กำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การวัดและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

1.3 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะพาณิชย์ฯและมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

โครงการฯ ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) การกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

(3) ส่งเสริมการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

(4) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะฯ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว

1.2 คณะกรรมการดำเนินงานของโครงการ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการสอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1.3 คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำคณะพาณิชย์ฯ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ เพื่อให้การจัดการศึกษา และการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

2.2 คณะฯ มีการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นของผู้บริหาร และนักธุรกิจซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำ และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีการศึกษา

2.3 คณะฯ และภาควิชา/สาขา/โครงการ นำผลวิจัยจากข้อ 2.2 มาทบทวนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจและตลาดแรงงานในประเทศ มีการหมุนเวียนเชิญบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วมาร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาที่ยังศึกษาอยู่ในโครงการฯ เพื่อให้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ และเป็นการเพิ่มศักยภาพของทั้งโครงการฯ และตัวนักศึกษาพร้อมทั้งนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา และในขณะเดียวกันก็เป็นการสร้างความมั่นใจให้กับตลาดแรงงานที่รับบัณฑิตเข้าร่วมงานด้วยภายหลังสำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา หรือช่องทางในการติดต่อ เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบ หรือติดต่อเพื่อปรึกษา หรือขอคำแนะนำได้

3.2 คณะฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำภาค/สาขาวิชา/โครงการ เพื่อให้ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนเข้ารับการปรึกษาจากคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการใน ศาสตร์นั้น ๆ

3.3 กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้

3.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547 หมวดที่ 4

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 วางแผนอัตรากำลัง ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างงานยุทธศาสตร์และหน่วยบริหารบุคคล และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการอัตรากำลัง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาตามลำดับ

4.1.2 ภาค/สาขาวิชา แจ้งคุณสมบัติ พร้อมชื่อกรรมการออกข้อสอบ-ตรวจข้อสอบ มายังงานบริหารบุคคล

4.1.3 งานบริหารบุคคลประกาศรับสมัคร กำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า 15 วัน และไม่เกิน 3 เดือน โดยประกาศเงื่อนไขการบรรจุ คุณสมบัติเฉพาะด้านให้ชัดเจน

4.1.4 เมื่อครบกำหนดการรับสมัคร หน่วยบริหารบุคคลสรุปรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกให้ภาค/สาขาวิชาทราบ กรณีมีการสอบข้อเขียน ภาค/สาขาวิชา เป็นผู้ดำเนินการสอบข้อเขียน และแจ้งรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียนพร้อมรายชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์ให้คณะฯ ทราบ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกคณะฯ จำนวน 1 คน ผู้แทนคณาจารย์ จำนวน 1 คน

4.1.5 หน่วยบริหารบุคคล ประสานงานกับคณะแพทยศาสตร์ เพื่อกำหนดวันทดสอบทางจิตวิทยาก่อนวันสอบสัมภาษณ์อย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ประกอบการพิจารณาสอบสัมภาษณ์ โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ต้องเข้าทดสอบทางด้านจิตวิทยาจึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

4.1.6 คณะฯ ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก

4.1.7 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีได้ไม่เกิน 1 ปี

4.1.8 การบรรจุ/จ้าง หน่วยบริหารบุคคลทำบันทึกขอบรรจุผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ประจำ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง มธ. และ ก.บ.ม. ต่อไป

4.1.9 เมื่อได้รับการอนุมัติให้บรรจุเป็นพนักงาน มธ. จาก ก.บ.ม. หน่วยบริหารบุคคลจะดำเนินการแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน และนำแจ้งหัวหน้าภาค/สาขาวิชา และคณะฯ ทราบต่อไป

4.1.10 เมื่ออาจารย์บรรจุใหม่รายงานตัวแล้ว ให้หน่วยบริหารบุคคลทำบันทึกส่งให้ภาค/สาขาวิชา ส่งแผนปฏิบัติงานของอาจารย์ตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

สำหรับการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท อาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา ดังนั้น โครงการฯ จึงมีนโยบายที่จะเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ทำงานในสำนักงานสอบบัญชีชั้นนำ หรือทำงานในองค์กรวิชาชีพ เช่น สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งจะเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์จริงมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จริงให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้ สามารถนำไปใช้ และปฏิบัติจริงได้ ซึ่งในการพิจารณาเชิญอาจารย์พิเศษนั้น ผู้ที่จะเป็นอาจารย์พิเศษได้ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ มีประสบการณ์ในการทำงานทางด้านการบัญชี หรือ วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือ
- 2) การพิจารณาเป็นอาจารย์พิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
- 3) ในการเชิญอาจารย์พิเศษนั้นขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็นของแต่ละรายวิชาว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเรียนเชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยายอย่างน้อยเพียงใด ดังนั้น จำนวนอาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา จะขึ้นอยู่กับหัวข้อหรือเนื้อหาในแต่ละรายวิชานั้น ๆ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และสามารถผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของ ตลาดแรงงานอีกทั้งเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีใหม่	1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยทุก 5 ปี และมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา 2. จัดประชุมสัมมนาหลักสูตรเป็นประจำทุกปีพร้อมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไข 3. จัดประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ว่าจ้าง 4. ระดมความคิดเห็นบัณฑิต	1. ภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต 2. วัดความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
2. สนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมนานาชาติเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	1. กระตุ้นให้อาจารย์และนักศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชา 2. สนับสนุนงบประมาณ	1. จำนวนบทความหรือผลงานทางวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ที่ได้รับให้นำเสนอในที่ประชุมนานาชาติ
3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสได้วิเคราะห์ศึกษาจากระบบสารสนเทศจริง ที่เป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้บริหารระบบสารสนเทศ	1. จัดทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ที่นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารประสบผลสำเร็จ มีกระบวนการการทำงานที่ดีเป็นที่ยอมรับ และมีมาตรฐานเหมาะสมที่นักศึกษาจะได้นำไปเป็นตัวอย่างสำหรับการศึกษาและการปฏิบัติงานในวิชาชีพ	1. จำนวนการพานักศึกษาไปดูงานบริษัทหรือองค์กรต่าง ๆ
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตร	1. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	1. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา มหาบัณฑิตมีความพึงพอใจกับผลที่ได้เกิน 90%

6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้พิเศษเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมในทรัพยากรการเรียนการสอนและมีความทันสมัยที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ดังนี้

- พื้นที่ให้บริการ	483	ตารางเมตร
- ห้องเรียนของพร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย	25	ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะฯ	4	ห้อง
- คอมพิวเตอร์	366	เครื่อง
- ซอฟต์แวร์	23	โปรแกรม

- ห้องสมุดทั้งที่ประจำที่คณะและห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยซึ่งมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศดังนี้

หนังสือ	966,459	เล่ม
(ภาษาไทย 681,986 เล่ม, ภาษาต่างประเทศ 284,473 เล่ม)		
เอกสาร	36,310	เล่ม
(ภาษาไทย 21,868 เล่ม, ภาษาต่างประเทศ 14,442 เล่ม)		
คลังหนังสือ	276,960	เล่ม
วารสาร	1,713	ชื่อเรื่อง
(ภาษาไทย 1,155 ชื่อเรื่อง, ภาษาต่างประเทศ 558 ชื่อเรื่อง)		
หนังสือพิมพ์	17	ชื่อเรื่อง
(ภาษาไทย 15 ชื่อเรื่อง, ภาษาต่างประเทศ 2 ชื่อเรื่อง)		
วารสารอิเล็กทรอนิกส์	85,888	ฉบับ
(ภาษาไทย 33 ฉบับ, ภาษาต่างประเทศ 85,855 ฉบับ)		
ฐานข้อมูล	64	ฐาน
โสตทัศนวัสดุ	52,458	รายการ

ที่มา: หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2560). รายงานประจำปี 2560 หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สืบค้นจาก https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://library.tu.ac.th/sites/default/files/2018-04/TULIBS-annual-report-2017_1.pdf

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมทุกปี โดยการสอบถามความต้องการของอาจารย์ผู้สอนก่อนตั้งงบประมาณ
- 2) มีการติดตามความก้าวหน้าของเครื่องมือ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัย โดยให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่อต่าง ๆ หลังจากนั้นจะร่วมกันประชุมวางแผน เพื่อจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุด และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียง นอกจากนี้ยังได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดเป็นประจำทุกปีโดยใช้แบบสอบถามจากคณาจารย์และนักศึกษาซึ่งดำเนินการโดยศูนย์วิจัยคณะพาณิชย์ฯ และจัดส่งข้อมูลที่ได้ให้กับห้องสมุดของคณะฯ เพื่อดำเนินการ จัดซื้อ จัดหา หนังสือ

ตามความต้องการของผู้ใช้ นอกจากนี้ห้องสมุดยังมีระบบสำรวจสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น วารสาร บทความ เป็นต้น ในแต่ละสาขาวิชาที่มีอยู่ในห้องสมุดว่ามีจำนวนเท่าไร เพียงพอต่อความต้องการหรือไม่ อีกทั้งยังให้แต่ละสาขาวิชา เสนอความต้องการตำรา วารสาร บทความต่าง ๆ ให้กับห้องสมุด เพื่อจะได้จัดหาเพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการ

7. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

7.1 จัดทำสนทนากลุ่มบัณฑิต เพื่อระดมความคิดเห็น ต่อหลักสูตร MSMIS ฉบับ 2562 โดยจัดทำสนทนากลุ่มแยกเป็น 2 กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ 1 เป็นนักศึกษาปัจจุบันรุ่นที่ 11 และรุ่นที่ 12 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2560
- กลุ่มที่ 2 เป็นนักศึกษาปัจจุบันรุ่นที่ 12 และรุ่นที่ 13 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561

7.2 หาข้อมูลหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ในประเทศไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนทางด้าน MIS

7.3 หาข้อมูลหลักสูตรต่างประเทศที่สอนทางด้าน MIS เนื่อหาวิชา วิชาบังคับ และวิชาเลือก จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ดังนี้ ออสเตรเลีย ยุโรป และอเมริกา

7.4 จัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

7.5 จัดประชุมผู้ว่าจ้าง และศิษย์เก่า ประกอบด้วย กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มผู้ตรวจสอบ/ที่ปรึกษา และกลุ่มที่ให้บริการด้าน IT/Software house

7.6 จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐบาล และนักวิชาการจากภาคเอกชน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้	9	11	12	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม	10	10	10	10	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินนักศึกษาในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้นักศึกษาเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ภาควิชาฯ มีการประเมินผลในหลักสูตรในภาพรวมโดยมีการจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ว่าจ้างงาน โดยมีการเชิญนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าเข้าร่วมประชุม ตลอดจนยังมีการติดตามอย่างใกล้ชิดด้วยในขณะที่ยังศึกษาอยู่ โดยเมื่อนักศึกษาเริ่มทำการค้นคว้าอิสระจนถึงการสอบประมวลวิชา หรือทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบจะติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

เป็นไปตามการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก 2 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2562
- ภาคผนวก 3 ตารางเทียบรายวิชาหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2562
- ภาคผนวก 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- ภาคผนวก 5 ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547
 - ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562
 - ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2560

ภาคผนวก 1 ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1; 0.8

- ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย และ ไสวิญา สุปราณี. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย. *วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*, 41(160) : ตุลาคม – ธันวาคม 2561, หน้า 1-23.
- ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย. (2561). การรับรู้ความเสี่ยงและความไว้วางใจที่ส่งผลต่อการซื้อผ่านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน. *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์*, 40(157) : กรกฎาคม – กันยายน 2561, หน้า 79-99.
- Rotchanakitumnuai, S. (2017). Barriers to Bangkok as a Smart Destination with Internet of Things Technology. *Thammasat Review 2017*, 20(2), หน้า 1-17.
- ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย. (2560). คุณภาพการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ไทย. *วารสารบริหารธุรกิจ นิด้า เล่มที่ 21 เดือนพฤศจิกายน 2560*, หน้า 153-169.
- ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย และ ปัญจราศี ปุณณชัยยะ และ สุรัตน์ โคอินทรางกูร และ วันชัย ชันดี. (2559). กรอบการประเมินความพร้อมอิเล็กทรอนิกส์ระดับองค์กร. *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์*, 38(148) : เมษายน – มิถุนายน 2559, หน้า 105-120.
- ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย และ ปัญจราศี ปุณณชัยยะ และ สุรัตน์ โคอินทรางกูร และ วันชัย ชันดี และ อรุณี ต้นวิสุทธิ. (2558). ความพร้อมในการให้บริการการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ของโรงแรมในประเทศไทย. *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์*, 37(146) : ตุลาคม – ธันวาคม 2558, หน้า 97-114.

2. รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2; 0.6

- นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา และ ณัฐพล ภมรคนเสวิต. (2561). รูปแบบการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ. *วารสารระบบสารสนเทศด้านธุรกิจ (JISB) ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 เดือนกรกฎาคม-กันยายน 2561* หน้า 66-85.
- นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา และ นัฐภรณ์ อ่อนแก้ว. (2558). การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจในการซื้อสินค้าหรือบริการที่มีการโฆษณาผ่านบัญชีอย่างเป็นทางการของไลน์ (Line official account) ของผู้บริโภค. *วารสารระบบสารสนเทศด้านธุรกิจ (JISB) ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 เดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2558*, หน้า 43-55.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1; 0.8

- นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา และ จำนงค์ จันทโชโต. (2015). คุณภาพของรายงานการเงินบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารวิชาชีพบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*, 11(32), หน้า 17-33.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Wongpinunwatana, N. & Theerakarn, C. & Pothisarn, T. (2018). **Maturity Level of Information Systems Security and Control: A Survey of Companies in Thailand.** *Journal of Applied Business and Economics*, 20(9). pp. 76-85.
- Wongpinunwatana, N. & Kulsolkookiet, R & Savaraj, L & Pothisarn, T. (2017). **Using Social Media to Change Smoking Behavior: Line Instant Messaging Application Perspectives.** *Journal of Applied Business and Economics*, Vol.20(1), pp. 106-119.
- Wongpinunwatana, N. & Jantadej, K. (2017). **Enhancing Creative Thinking in Business Research Classes: Classroom Action Research.** *Journal of Higher Education Theory and Practice*, Vol.17(8), pp. 43-57.
- Wongpinunwatana, N. & Tajungchit, P. & Jantachoto, J. (2016). **Testing the Effect of Self-Regulated Learning on Self-Efficacy in a Business Process Context,** *Journal of Higher Education Theory and Practice*, Vol.16(5), pp. 69-79.
- Wongpinunwatana, N. & Panchoo, P. (2015). **Creating Self-Efficacy In Internal Auditors For Information Technology Audits: An On-The-Job Training Perspective.** *International Journal of Management & Information Systems*, Vol.18(3), pp. 213-222.

3. รองศาสตราจารย์ ดร.มยุปายาส ทองมาก

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556; 0.4

- Thongmak, M. (2018). **Raising Students' Cognitive Engagement Intention in a Preliminary IS Course Using Gamification.** *International Conference on Research and Practical Issues of Enterprise Information Systems*, Springer, Cham, pp. 81-95.

- Thongmak, M. & Poolperm, P. (2018). **Factors Influencing Customers' Intention to Engage in Gamified Marketing.** *International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education and e-Technology (e-CASE & e-Tech 2018)*, pp.74-82.
- Thongmak, M. (2015). **Engaging Facebook Users in Brand Pages: Different Posts of Marketing-Mix Information.** *The 18th International Conference on Business Information Systems*, pp. 299-308.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1; 0.8

- มยุปายาส ทองมาก และ สุชาติพิทย์ นิธิสิริพงศ์. (2560). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการใช้แอปสแกนรหัสคิวอาร์ซื้อสินค้าจากร้านค้าเสมือน.** *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์ ปีที่ 39, ฉบับที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน), เลขที่ฉบับ 152, หน้า 90-121.*
- มยุปายาส ทองมาก. (2558). **สื่อสังคมออนไลน์ : ผลกระทบเชิงลบ แนวทางป้องกัน และการวางนโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์.** *วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 38(145) : เดือนมกราคม – มีนาคม 58, หน้า 1-18.*

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Thongmak, M. (2018). **Creating gameful experience in the object-oriented programming classroom: A case study.** *The Online Journal of Applied Knowledge Management, Vol. 6(1), pp. 30-53.*
- Thongmak, M. (2017). **Ethics, Neutralization, and Digital Piracy.** *International Journal of Electronic Commerce Studies, Vol.8(1), pp. 1-24.*
- Thongmak, M. (2016). **Youths' Green Information and Communications Technology Acceptance and Implications for the Innovation Decision Process.** *Electronic Green Journal, 1(39), pp.1-25.*

ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว; 1

- มยุปายาส ทองมาก. (2559). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ: การจัดการความท้าทายในยุคดิจิทัล.** *ปทุมธานี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 343 หน้า.*

4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพีชา พาณิชย์ปฐม

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Panichpathom, S. & Saengsawang, S. (2018). **Green office Building Environmental Perception and Job Satisfaction.** *SDMIND Journal of Management*, Vol. 9(2) September 2018, pp. 23-31.
- Panichpathom, S. & Treeyawuthiwat, W. (2016). **Factors Influencing Singaporean Elders to Move to Thai Retirement Home.** *International Journal of Business Management and Economic Research*, Vol.7, Issue 2 (March April 2016), pp. 539-546.
- Panichpathom, S. & Thamburanawit, A. (2016). **How Green Attitude and Overall Image Affect Customers' Intention to Visit Green Shopping Center.** *International Journal of Productivity and Performance Management*, Vol. 6(1), pp. 1-11.
- Panichpathom, S. (2016). **Building Customers' Re-Patronage Intention through Service Quality of Community Mall in Bangkok.** *Entrepreneurial Business and Economics Review*, Vol.4, No.2, pp. 9-25.

5. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิเตอร์ รักธรรม

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556; 0.4

- ปิเตอร์ รักธรรม และ ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์ และ ปิ่นวรรณ ชัยพรพรพานิช. (2558). **“เด็กวัดผิดตรงไหน หรือเด็กวัดไม่ใช่คน” กรณีศึกษาพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นบนโลกออนไลน์ในเชิงตรรกะวิบัติ.** *วารสารธรรมศาสตร์*, 34(2), หน้า 53-70.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1; 0.8

- ปิเตอร์ รักธรรม และ ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์ (2558). **การศึกษาปัจจัยและกลยุทธ์ที่สร้างแรงจูงใจ ในการใช้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ The Factors and Strategy to Persuade the Use of NSW.** *วารสารบริหารธุรกิจ นิต้า, เล่มที่ 16,* หน้า 26-59.
- ปิเตอร์ รักธรรม และ ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์ และ วาชรินทร์ สิงห์โต. (2558). **ที่จะไปไหนเดี๋ยวผมไปด้วย กรณีศึกษา: การใช้แอปพลิเคชัน แกร็บแท็กซี่ในการเรียกรถแท็กซี่ในกรุงเทพมหานคร.** *วารสารสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร*, 12 (1), หน้า 85-113.
- ปิเตอร์ รักธรรม. (2558). **สื่อสังคมและการสร้างคุณค่าทางธุรกิจให้กับองค์กรธุรกิจในประเทศไทย. จุลาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์, ปีที่ 37(3) : กรกฎาคม-กันยายน เลขที่ฉบับ 145, หน้า 37-62.**

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Ractham, P. & Charlie Chen, C. (2018). **Meeting New Friends via Habitual Use of Mobile Instant Messaging (MIM) Apps: System Fit & Cultural Preference.** *Digital Enablement: The Consumerizational And Transformational Effects Of Digital Technology*, pp. 163-178.
- Ractham, P. & Kaewkitipong, L. & Tim, Y. & Pan, S.L. (2017). **Digitally enabled disaster response: the emergence of social media as boundary objects in a flooding disaster.** *Information Systems Journal*, Vol 27(2), pp. 197-232.
- Ractham, P. & Kaewkitipong, L. & Chen, C. C. (2016). **Using social media to enrich information systems field trip experiences: Students' satisfaction and continuance intentions.** *Computers in Human Behavior*, Vol.63, pp. 256-263.
- Ractham, P. & Kirk, K. & Abrahams, A. (2016). **Website development by nonprofit organizations in an emerging market: a case study of Thai websites.** *International Journal of Nonprofit and Voluntary Sector Marketing* 21(3), pp.195-211.
- Ractham, P. & Kirk, K. & Abrahams, A. (2016). **E-Progression of Nonprofit Organization Websites: U.S. Versus Thai Charities.** *Journal of Computer Information Systems*, 56(3), pp. 244-252.
- Ractham, P. & Kaewkitipong, L. & Chen, C. C. (2016). **A community-based approach to sharing knowledge before, during, and after crisis events: A case study from Thailand.** *Computers in Human Behavior*, 54(2016), pp. 653-666.
- Ractham, P. & Kaewkitipong, L. & Leong, C. M.L. & Pan, C. L. (2015). **ICT-Enable Community Empowerment in Crisis Response: A Social Media in Thailand Flooding 2011.** *Journal of the Association for Information Systems*, 16(3), pp. 174-212.

6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศากุน บุญอิต

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Boon-Itt, S. (2017). **Do arcs of integration differ across industries? Methodology extension and empirical evidence from Thailand.** *International Journal of Production Economics*, Vol.183 (A), pp. 223-234.

- Boon-Itt, S. & Wong, C. Y. (2016). **Empirical investigation of alternate cumulative capability models: a multi-method approach.** *Production Planning & Control*, Vol.27, pp. 299-311.
- Boon-Itt, S., Goswami, D., Jain, N., & Agarwa, D.R. (2016). **Communication drivers for drug adoption in an uncertain world.** *International Journal of Pharmaceutical and Healthcare Marketing*, Vol.10, pp. 75-103.
- Boon-Itt, S. (2016). **Supplier qualification for high-value goods and services in Nigeria: a comparison of qualified and non-qualified suppliers.** *International Journal of Logistics Research and Applications*, Vol.19(6), pp. 1-16.
- Boon-Itt, S. (2016). **CEO transformational leadership and the new product development process: The mediating roles of organizational learning and innovation culture.** *Leadership & Organization Development Journal*, Vol.37(6), pp. 730-749.
- Boon-Itt, S. (2015). **Managing self-service technology service quality to enhance e-satisfaction.** *International Journal of Quality and Service Sciences*, Vol.7(4), pp. 373-391.
- Boon-Itt, S. & Sattayaraksa, T. (2015). **A Study of CEO Transformational Leadership, Organizational Factors and Product Innovation Performance: Scale Development and a Theoretical Framework.** *International Journal of Innovation Science*, Vol.7(2), pp. 107-126.
- Boon-Itt, S. Wong, C. Y., & Wong, C. W. (2015). **Integrating environmental management into supply chains: A systematic literature review and theoretical framework.** *International Journal of Physical Distribution & Logistics Management*, Vol.45(1/2), pp. 43-68.

7. รองศาสตราจารย์ศรีสมรัก อินทจันทร์ยง

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2; 0.6

- ศรีสมรัก อินทจันทร์ยง และ พิทยา พิพัฒน์พัลลภ. (2559). **ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการให้บริการผู้ประกอบการอาชีพอิสระขององค์การด้านระบบบริหารทรัพยากรองค์กร.** *วารสารระบบสารสนเทศด้านธุรกิจ (JISB) ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 เดือน กรกฎาคม-กันยายน 2559*, หน้า 55-64.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1; 0.8

- ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง และ พิมพ์พรรณ สุวรรณศิริศิลป์. (2561). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการยอมรับ และการใช้งานบริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์แบบพร้อมเพย์**. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 41(158) : เมษายน – มิถุนายน 2561, หน้า 1-18.
- ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง และ วิริยาภรณ์ เตชะกฤธิ์พงษ์. (2559). **ปัจจัยการยอมรับการใช้งาน เทคโนโลยีการทำงานร่วมกันของบุคลากรในองค์การในประเทศไทย**. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 39(152) : ตุลาคม – ธันวาคม 2559, หน้า 30-44.
- ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง. (2558). **Big Data จำเป็นสำหรับทุกองค์การหรือไม่**. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 38(146) : เมษายน – มิถุนายน 2558, หน้า 1-8.
- ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์ และปิเตอร์ รักธรรม. (2557). **การศึกษาข้อมูล และตัวแบบข้อมูลในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย**. สุทธิปริทัศน์. ปีที่ 28 ฉบับที่ 45 (ม.ค.-มี.ค. 57). หน้า 352-369.

8. รองศาสตราจารย์ปัญจราศี ปุณณชัยยะ

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2; 0.6

- ปัญจราศี ปุณณชัยยะ และ ฉัตรฐพงศ์ ไทยอาษา (2561). **ระบบจัดการเอกสารภายในองค์กร**. วารสารระบบสารสนเทศด้านธุรกิจ (JISB) ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม-มีนาคม 2560 หน้า 63-76.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1; 0.8

- ปัญจราศี ปุณณชัยยะ และ ศิริลักษณ์ โรจน์กิจอำนวย และ สุรัตน์ โคอินทรางกูร และ วันชัย ชันดี. (2559). **กรอบการประเมินความพร้อมอิเล็กทรอนิกส์ระดับองค์กร**. จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์, 38(148) : เมษายน – มิถุนายน 2559, หน้า 105-120.
- ปัญจราศี ปุณณชัยยะ และ ศิริลักษณ์ โรจน์กิจอำนวย และ สุรัตน์ โคอินทรางกูร และ วันชัย ชันดี และ อรุณี ตันวิสุทธิ. (2558). **ความพร้อมในการให้บริการการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ของโรงแรมในประเทศไทย**. จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์, 37(146) : ตุลาคม – ธันวาคม 2558, หน้า 97-114.

9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556; 0.4

- ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์ และ ปิเตอร์ รักธรรม และ ปิณวรรธน์ ชัยพรพรพานิช. (2558). **“เด็กวัดผิดตรงไหน หรือเด็กวัดไม่ใช่คน” กรณีศึกษาพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นบนโลกออนไลน์ในเชิงตรรกะวิบัติ**. วารสารธรรมศาสตร์, 34(2), หน้า 53-70.

- ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์ และ นพธนิศร์ คชาชีวะ. (2558). **การศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความอยู่ดีมีสุขด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานของคนวัยทำงานผ่านเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์. วารสารระบบสารสนเทศด้านธุรกิจ (JISB) ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 เดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2558, หน้า 29-42**

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1; 0.8

- ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์ และ ปิเตอร์ รักธรรม (2558). **การศึกษาปัจจัยและกลยุทธ์ที่สร้างแรงจูงใจในการใช้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ The Factors and Strategy to Persuade the Use of NSW. วารสารบริหารธุรกิจ นิตยสาร, เล่มที่ 16, หน้า 26-59.**
- ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์ และ ปิเตอร์ รักธรรม และ วาชรินทร์ สิงห์โต. (2558). **ที่จะไปไหนเดี๋ยวผมไปด้วย กรณีศึกษา: การใช้แอปพลิเคชัน แกร็บแท็กซี่ในการเรียกรถแท็กซี่ในกรุงเทพมหานคร. วารสารสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร, 12 (1), หน้า 85-113.**

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Kaewkitipong, L. & Ractham, P. & Tim, Y. & Pan, S.L. (2017). **Digitally enabled disaster response: the emergence of social media as boundary objects in a flooding disaster. Information Systems Journal, Vol 27(2), pp. 197-232.**
- Kaewkitipong, L. & Ractham, P. & Chen, C. C. (2016). **Using social media to enrich information systems field trip experiences: Students' satisfaction and continuance intentions. Computers in Human Behavior, Vol.63, pp. 256-263.**
- Kaewkitipong, L. & Ractham, P. & Chen, C. C. (2016). **A community-based approach to sharing knowledge before, during, and after crisis events: A case study from Thailand. Computers in Human Behavior, 54(2016), pp. 653-666.**
- Kaewkitipong, L. & Ractham, P. & Leong, C. M.L. & Pan, C. L. (2015). **ICT-Enable Community Empowerment in Crisis Response: A Social Media in Thailand Flooding 2011. Journal of the Association for Information Systems, 16(3), pp. 174-212.**

10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิธาน จันทองจีน

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556; 0.4

- Juntongjin, P. & Phattharakittisakul, P. (2016). **Designing and Emotion Really Affect Loyalty in Mobile Shopping Application?** *Annual Int'l Conference on Intelligent Computing, Computer Science & Information Systems (ICCSIS-16)*, April 28-29, 2016, Pattaya, Thailand.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1; 0.8

- ปณิธาน จันทองจีน. (2560). มุมมองของผู้ผลิต ที่มีต่อผู้ค้าปลีกสมัยใหม่ในช่องทางการจัดจำหน่าย การศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้ผลิตและผู้ค้าปลีก เพื่อหาปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจ. *วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*, 40(153) : มกราคม – มีนาคม 2560, หน้า 1-23.
- Juntongjin, P. (2017). **What Fashion Shoppers Want from M-Commerce: An Integration of Cognitive and Affective Factors to Explain Satisfaction and Loyalty.** *ASEAN Journal of Management & Innovation*, Vol.4, No.1, January-June 2017, pp. 46-62.
- Juntongjin, P. & Phattharakittisakul, P. (2016). **The Model of Loyalty in Mobile Shopping Application: An Integration of Emotion and Design.** *วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*, 39(151) : กรกฎาคม – สิงหาคม 2559, หน้า 48-72.

11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนธนะ บุญชู

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556; 0.4

- Boonchoo, P. & Thoumrungroje, A. (2015). **The Impact of Transformation Expectations on Conspicuous Consumption: A Cross-Cultural Comparison** (February 8, 2015). *XIV International Business and Economy Conference (IBEC) Bangkok, Thailand, January 5-8, 2015.*

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Boonchoo, P. and Kulvisaechana, S., Limpanitgul, T.(2017). **The relationship between empowerment and the three-component model of organisational commitment: an empirical study of Thai employees working in Thai and American airlines.** *International Journal of Culture, Tourism and Hospitality Research*, Vol.11, No. 2, pp. 227-242.
- Boonchoo, P. & Thoumrungroje, A. (2017). **A Cross-Cultural Examination of the Impact of Transformation Expectations on Impulse Buying and Conspicuous Consumption,** *Journal of International Consumer Marketing*, 29(3), 194-205.

12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร เรืองวานิช

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556; 0.4

- Rungwanit, N., Punnanitinont, A., & Jarounwanit, P. (2015). **Beyond Economic Return on Investment: Interpretation of Investor Practice through Cultural Capital Factor.** *In AP-Asia-Pacific Advances in Consumer Research*, Vol. 11, pp. 69-75.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Rungwanit, N., Damnjannovic, V., & Proud B., (2018). **Perceived Benefits and Issues of Student Learning in Business Case Competition Comparison Study of Serbia, Australia and Thailand.** *Athens Journal of Education*. Vol.5, Issue 1, February 2018, pp. 43-60.
- Rungwanit, N., Punnanitinont, A., & Jarounwanit, P. (2017). **Practice of High Cultural Investors: A Case of Aesthetic Items.** *Review of Integrative Business and Economic Research*, Vol. 6(1), January 2017, pp. 162-281.
- Rungwanit, N. Punnanitinont, A., & Jaroenwanit, P. (2015). **Investment Practice: A Case of High Cultural Capital with Aesthetic Taste.** *World Review of Business Research*, 5(2), April 2015, pp. 86-100.

13. อาจารย์ ดร.สุรัตน์ โคอินทรางกูร

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1; 0.8

- สุรัตน์ โคอินทรางกูร และ ศิริลักษณ์ โรจนกิจอานวย และ ปัญจราศี ปุณณชัยยะ และ วันชัย ชันดี. (2559). **กรอบการประเมินความพร้อมอิเล็กทรอนิกส์ระดับองค์กร. จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์, 38(148),** เดือนเมษายน – มิถุนายน 2559, หน้า 105-120.
- สุรัตน์ โคอินทรางกูร และ ศิริลักษณ์ โรจนกิจอานวย และ ปัญจราศี ปุณณชัยยะ และ วันชัย ชันดี และ อรุณี ตันวิสุทธิ. (2558). **ความพร้อมในการให้บริการการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ของโรงแรมในประเทศไทย. จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์, 37(146),** เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2558, หน้า 97-114.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2; 0.6

- สุรัตน์ โคอินทรางกูร และ สุขวิทย์ พิมพ์แก้ว. (2559). **ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้บัตรเอทีเอ็มสมาร์ทการ์ด ธนาคารกรุงเทพ: กรณีศึกษา บัตรบีเฟสท์ สมาร์ท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) วารสารระบบสารสนเทศด้านธุรกิจ (JISB), ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มีนาคม 2559, หน้า 32-41.**

14. อาจารย์ ดร.มณฑล สรไกรกิติกุล

บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2: 0.6

- มณฑล สรไกรกิติกุล และ อัมพร นาถพิริยรัตน์. (2560). **โครงสร้างองค์กรและการปรับตัวของสยามซีเมนต์ กรุ๊ป (SCG) ระหว่างปี พ.ศ.2541-2557. วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 10(1) ม.ค.-มิ.ย. 60** หน้า 59-82.
- มณฑล สรไกรกิติกุล และ กณิกนาฏ รักรอด สุทธิรักษ์. (2560). **การบริหารความหลากหลายผ่านการบริหารทรัพยากรมนุษย์. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์, ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (ก.ย. – ธ.ค.2560),** หน้า 49-59.
- มณฑล สรไกรกิติกุล และ เปรมิกา บุญเกิด. (2560). **จิตวิญญาณในการทำงานของผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ. วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ปีที่ 46 ฉบับที่ 1 (มีนาคม 2560),** หน้า 155-174.
- มณฑล สรไกรกิติกุล และ กนกวรรณ จิตรโรจนรักษ์. (2559). **คุณภาพชีวิตในการทำงาน: แรงงานต่างด้าวที่ทำงานรับใช้ในบ้าน. วารสารวิจัยสังคม ปีที่ 39 ฉบับที่ 2 (ก.ค.-ธ.ค. 2559)** หน้า 39-176.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1; 0.8

- มณฑล สรไกรกิติกุล และ สุนิดา เฟื่องลี. (2560). การพัฒนาแผนการรักษาพนักงานแบบมีส่วนร่วม. *Panyapiwat Journal*, Vol. 9, No.1 January-April 2017, หน้า 59-69.
- มณฑล สรไกรกิติกุล. (2560). การพัฒนาภาวะผู้นำด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติ. *วารสารนักบริหาร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ*. ปีที่ 37, ฉบับที่ 1, ม.ค.-มิ.ย. 60, หน้า 45-53.
- มณฑล สรไกรกิติกุล และ พงศ์ศิริ สุขประวิทย์. (2560). ผู้ส่งเสริมการเรียนรู้ : บทบาทในการสร้างเสริมการเรียนรู้องค์การภาครัฐ. *Journal of HRintelligence*, 12(2), ก.ค.-ธ.ค. หน้า 27-46.
- มณฑล สรไกรกิติกุล และ ปัทมธนา รอดแก้ว. (2559). กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ. *วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร*, ปีที่ 13, ฉบับที่ 2 (ก.ค.-ธ.ค. 59), หน้า 61-78.
- มณฑล สรไกรกิติกุล และ กรกมล กิจคงชีพ. (2559). มุมมองใหม่ต่อการหมุนเวียนงาน. *Journal of HRintelligence*, 11(1), ม.ค.-มิ.ย., หน้า 38-58.

ภาคผนวก 2 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับ พ.ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	สรุปการเปลี่ยนแปลง
1. รหัสและชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร: 25490051108932 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Master of Science Program in Management Information Systems	1. รหัสและชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร: 25490051108932 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Master of Science Program in Management Information Systems	คงเดิม
2. ชื่อปริญญา ภาษาไทย: ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ชื่อย่อ วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ภาษาอังกฤษ: ชื่อเต็ม Master of Science (Management Information Systems) ชื่อย่อ M.S. (Management Information Systems)	2. ชื่อปริญญา ภาษาไทย: ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ชื่อย่อ วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ภาษาอังกฤษ: ชื่อเต็ม Master of Science (Management Information Systems) ชื่อย่อ M.S. (Management Information Systems)	คงเดิม
3. ปรัชญาของหลักสูตร บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้าน บริหารธุรกิจ มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ	3. ปรัชญาของหลักสูตร บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้าน บริหารธุรกิจ มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	สรุปการเปลี่ยนแปลง
4. ความสำคัญของหลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างมากทั้งต่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล และนับวันเทคโนโลยีนี้จะมีบทบาทมากขึ้นเรื่อย ๆ เศรษฐกิจในหลายประเทศรวมทั้งประเทศไทย เปลี่ยนฐานจากภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคบริการมากขึ้น โดยมีธุรกิจบริการในรูปแบบใหม่ ๆ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกิดจากนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคดิจิทัลนี้ประชาชนผู้บริโภคสินค้าและบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในโลกอินเทอร์เน็ตผ่านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพาชนิดต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประกอบการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการได้ง่ายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลาดสินค้าและบริการจึงเป็นของผู้ซื้อมากกว่าผู้ขาย องค์กรธุรกิจจึงต้องหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่มีอยู่ทั่วโลก ซึ่งหนึ่งในวิธีการเหล่านั้น	4. ความสำคัญของหลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างมากทั้งต่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล และนับวันเทคโนโลยีนี้จะมีบทบาทมากขึ้นเรื่อย ๆ เศรษฐกิจในหลายประเทศรวมทั้งประเทศไทย เปลี่ยนฐานจากภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคบริการมากขึ้น โดยมีธุรกิจบริการในรูปแบบใหม่ ๆ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกิดจากนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคดิจิทัลนี้ประชาชนผู้บริโภคสินค้าและบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในโลกอินเทอร์เน็ตผ่านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพาชนิดต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประกอบการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการได้ง่ายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลาดสินค้าและบริการจึงเป็นของผู้ซื้อมากกว่าผู้ขาย องค์กรธุรกิจจึงต้องหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่มีอยู่ทั่วโลก ซึ่งหนึ่งในวิธีการเหล่านั้น	คงเดิม
5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้ 1. ผลิติด้านบัณฑิตที่มีความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 2. พัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้บริหารด้านระบบสารสนเทศหรือผู้ประกอบการธุรกิจด้านการพัฒนา/ให้บริการ IS/IT	5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้ 1. ผลิติด้านบัณฑิตที่มีความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 2. พัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้บริหารด้านระบบสารสนเทศหรือผู้ประกอบการธุรกิจด้านการพัฒนา/ให้บริการพัฒนาแผนกลยุทธ์และระบบสารสนเทศ	เปลี่ยนด้วยภาษาอังกฤษ IS/IT เป็นภาษาไทย พัฒนาแผนกลยุทธ์และระบบสารสนเทศ

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	สรุปการเปลี่ยนแปลง
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ 1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) หรือ เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร) โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน 2. เป็นผู้มีความประพฤติดีตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553	6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ 1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) หรือ เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร) โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน 2. เป็นผู้มีความประพฤติดีตามข้อ 22-23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้ - ข้อ 22 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้ (1) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร (2) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสถานะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา (3) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง (4) ต้องไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพราะมีความผิดทางวินัย ภายในระยะเวลา 10 ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษา และตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย ข้อ 23 การกำหนดคุณสมบัติตาม ข้อ 22 (1) ในข้อกำหนดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ปรับตามข้อบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	สรุปการเปลี่ยนแปลง
9. ระบบการศึกษา 9.1 ระบบ ใช้ระบบการศึกษาแบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์และไม่เกิน 14 สัปดาห์ 9.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน นอกวัน – เวลาราชการ เรียนวันอังคาร, วันพฤหัสบดี เวลา 18.00 น. ถึง 21.00 น. และเรียนวันอาทิตย์ เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. ภาคการศึกษา 1: เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ภาคการศึกษา 2: เดือนกันยายน - ธันวาคม ภาคการศึกษา 3: เดือนมกราคม - เมษายน	9. ระบบการศึกษา 9.1 ระบบ เป็นการจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ 9.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน นอกวัน – เวลาราชการ เรียนวันอังคาร, วันพฤหัสบดี เวลา 18.00 น. ถึง 21.00 น. และเรียนวันอาทิตย์ เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. ภาคการศึกษา 1: เดือนสิงหาคม – ธันวาคม ภาคการศึกษา 2: เดือนมกราคม – พฤษภาคม ภาคฤดูร้อน: เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม	เปลี่ยนระบบการศึกษาจากระบบไตรภาค เป็นระบบทวิภาค
10. โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร 10.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 45 หน่วยกิต ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาไม่เต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 6 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติ	10. โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร 10.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาไม่เต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 4 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 10 ภาคการศึกษา	ระยะเวลาศึกษาเปลี่ยนจากอย่างน้อย 6 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติ เป็นอย่างน้อย 4 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 10 ภาคการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	สรุปการเปลี่ยนแปลง																																																												
10.2 โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) <table border="0"> <tr> <td>1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)</td><td>4.5</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>2) วิชาบังคับ</td><td>27</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>3) วิชาเลือก</td><td>3</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>4) วิทยานิพนธ์</td><td>15</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>45</td><td>หน่วยกิต</td></tr> </table> แผน ข (ไม่ทำวิทยานิพนธ์) <table border="0"> <tr> <td>1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)</td><td>4.5</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>2) วิชาบังคับ</td><td>27</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>3) วิชาเลือก</td><td>12</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>4) การค้นคว้าอิสระ</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>45</td><td>หน่วยกิต</td></tr> </table>	1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)	4.5	หน่วยกิต	2) วิชาบังคับ	27	หน่วยกิต	3) วิชาเลือก	3	หน่วยกิต	4) วิทยานิพนธ์	15	หน่วยกิต	รวม	45	หน่วยกิต	1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)	4.5	หน่วยกิต	2) วิชาบังคับ	27	หน่วยกิต	3) วิชาเลือก	12	หน่วยกิต	4) การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต	รวม	45	หน่วยกิต	10.2 โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) <table border="0"> <tr> <td>1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)</td><td>4.5</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>2) วิชาบังคับ</td><td>27</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>3) วิชาเลือก</td><td>3</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>4) วิทยานิพนธ์</td><td>12</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>42</td><td>หน่วยกิต</td></tr> </table> แผน ข (ไม่ทำวิทยานิพนธ์) <table border="0"> <tr> <td>1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)</td><td>4.5</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>2) วิชาบังคับ</td><td>27</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>3) วิชาเลือก</td><td>9</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>4) การค้นคว้าอิสระ</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>42</td><td>หน่วยกิต</td></tr> </table>	1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)	4.5	หน่วยกิต	2) วิชาบังคับ	27	หน่วยกิต	3) วิชาเลือก	3	หน่วยกิต	4) วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต	รวม	42	หน่วยกิต	1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)	4.5	หน่วยกิต	2) วิชาบังคับ	27	หน่วยกิต	3) วิชาเลือก	9	หน่วยกิต	4) การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต	รวม	42	หน่วยกิต	- เปลี่ยนแปลงจำนวนโครงสร้างหลักสูตรจาก 45 หน่วยกิต เป็น 42 หน่วยกิต - ลดหน่วยกิตวิชาวิทยานิพนธ์ จาก 15 หน่วยกิต เป็น 12 หน่วยกิต - ลดหน่วยกิต วิชาเลือกแผน ข จาก 12 หน่วยกิตเป็น 9 หน่วยกิต
1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)	4.5	หน่วยกิต																																																												
2) วิชาบังคับ	27	หน่วยกิต																																																												
3) วิชาเลือก	3	หน่วยกิต																																																												
4) วิทยานิพนธ์	15	หน่วยกิต																																																												
รวม	45	หน่วยกิต																																																												
1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)	4.5	หน่วยกิต																																																												
2) วิชาบังคับ	27	หน่วยกิต																																																												
3) วิชาเลือก	12	หน่วยกิต																																																												
4) การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต																																																												
รวม	45	หน่วยกิต																																																												
1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)	4.5	หน่วยกิต																																																												
2) วิชาบังคับ	27	หน่วยกิต																																																												
3) วิชาเลือก	3	หน่วยกิต																																																												
4) วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต																																																												
รวม	42	หน่วยกิต																																																												
1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)	4.5	หน่วยกิต																																																												
2) วิชาบังคับ	27	หน่วยกิต																																																												
3) วิชาเลือก	9	หน่วยกิต																																																												
4) การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต																																																												
รวม	42	หน่วยกิต																																																												
11. รายวิชา 11.1 วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานจำนวน 3 วิชา ให้ได้ผลคะแนน P (ผ่าน) ก่อน จึงจะสามารถศึกษาวิชาในระดับปริญญาโทของหลักสูตรได้ จำนวน หน่วยกิตและค่าระดับที่ได้จากการศึกษาดังกล่าวจะไม่นำมาคิดรวมกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้	11. รายวิชา 11.1 วิชาเสริมพื้นฐาน 4.5 (ไม่นับหน่วยกิต) นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานจำนวน 3 วิชา ให้ได้ผลคะแนน P (ผ่าน) ก่อน จึงจะสามารถศึกษาวิชาในระดับปริญญาโทของหลักสูตรได้ จำนวน หน่วยกิตและค่าระดับที่ได้จากการศึกษาดังกล่าวจะไม่นำมาคิดรวมกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้																																																													

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	สรุปการเปลี่ยนแปลง
1) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้รับการยกเว้นวิชา รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต้องจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐานดังกล่าว 2) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางบัญชีหรือด้านบริหารธุรกิจจะได้รับการยกเว้นวิชา รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ไม่ต้องจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐานดังกล่าว 3) นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน รส.591 การสื่อสารทางธุรกิจ	1) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือสูงกว่าเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้รับการยกเว้นวิชา รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต้องจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐานดังกล่าว สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจได้รับการยกเว้นวิชา รส.551 ถ้าสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความรู้พอที่จะได้รับการยกเว้น 2) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางบัญชีหรือด้านบริหารธุรกิจจะได้รับการยกเว้นวิชา รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ไม่ต้องจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐานดังกล่าว 3) นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน รส.591 การสื่อสารทางธุรกิจ	1. เพิ่มข้อความ “ให้ผู้สำเร็จการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถได้รับการยกเว้นได้ด้วย” 2. เปิดโอกาสให้ผู้ที่ไม่ได้เรียนมาทางสายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงแต่มีความรู้ทางด้านนี้สามารถได้รับการยกเว้นได้ด้วย คงเดิม
รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร 1.5 (1.5-0-4.5)	รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร 1.5 (1.5-0-4.5)	คงเดิม
รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 (1.5-0-4.5)	รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 (1.5-0-4.5)	เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย ให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
รส.591 การสื่อสารทางการธุรกิจ 1.5 (1.5-0-4.5)	รส.591 การสื่อสารทางการธุรกิจ 1.5 (1.5-0-4.5)	คงเดิม
11.2 วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต นักศึกษาทั้งสองแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข การศึกษา ต้องศึกษาวิชาบังคับทั้ง 9 วิชา รวม 27 หน่วยกิต	11.2 วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต นักศึกษาทั้งสองแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข การศึกษา ต้องศึกษาวิชาบังคับทั้ง 9 วิชา รวม 27 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	สรุปการเปลี่ยนแปลง
รศ.601 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล 3 (3-0-9)	รศ.613 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล 3 (3-0-9)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาโดยนำเนื้อหาบางส่วนในวิชา รศ.789 มารวม
รศ.611 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9)	รศ.611 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.612 การปรับปรุงธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9)	รศ.612 การปรับปรุงธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9)	คงเดิม
-	รศ.614 การจัดการการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-9)	เปิดวิชาใหม่
รศ.651 การจัดการข้อมูลและปัญหาธุรกิจ 3 (3-0-9)	รศ.651 การจัดการข้อมูลและปัญหาธุรกิจ 3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.652 สถาปัตยกรรมวิสาหกิจเพื่อการปฏิรูปองค์กร 3 (3-0-9)	รศ.652 สถาปัตยกรรมวิสาหกิจเพื่อการปฏิรูปองค์กร 3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.653 ธุรกิจดิจิทัล 3 (3-0-9)	รศ.653 ธุรกิจดิจิทัล 3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.654 ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ 3 (3-0-9)	รศ.654 ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ 3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9)	รศ.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9)	คงเดิม
บธ.630 การจัดการการตลาด 3 (3-0-9)	-	ตัดออก
11.3 วิชาเลือก นักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 จะต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต นักศึกษา แผน ข จะต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 4 วิชา 12 หน่วยกิต และวิชาเลือก 1 ใน 4 วิชานี้ จะต้องเลือกศึกษาวิชา รศ.789 บูรณาการความรู้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่ 1 วิชา 3 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้	11.3 วิชาเลือก นักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 จะต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต นักศึกษา แผน ข จะต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 3 วิชา 9 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้	- ลดจำนวนหน่วยกิต วิชาเลือก แผน ข จาก 12 หน่วยกิตเป็น 9 หน่วยกิต และยกเลิก “จะต้องเลือกศึกษาวิชา รศ.789 บูรณาการความรู้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่ 1 วิชา 3 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้”
รศ.706 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลด้วยนวัตกรรมไอที 3 (3-0-9)	รศ.706 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลด้วยนวัตกรรมไอที 3 (3-0-9)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562		สรุปการเปลี่ยนแปลง
รศ.716 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของภาคอุตสาหกรรม บริการ	3 (3-0-9)	รศ.716 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของภาคอุตสาหกรรม บริการ	3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.717 กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายสาธารณะด้านไอที กับการ จัดการธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-9)	รศ.717 กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายสาธารณะด้านไอที กับการ จัดการธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.718 องค์การอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	3 (3-0-9)	รศ.718 องค์การอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	3 (3-0-9)	เปลี่ยนวิชาบังคับก่อนจาก รศ.601 เป็น รศ.613
รศ.766 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษามัลติใหม่	3 (3-0-9)	รศ.766 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษามัลติใหม่	3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.768 การออกแบบและการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)	รศ.768 การออกแบบและการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.777 การจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง	3 (3-0-9)	รศ.777 การจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง	3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.778 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-9)	รศ.778 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.785 การเรียนรู้ของเครื่องสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-9)	รศ.785 การเรียนรู้ของเครื่องสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.786 การจัดการการประมวลผลแบบคลาวด์	3 (3-0-9)	รศ.786 การจัดการการประมวลผลแบบคลาวด์	3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.787 เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อสิ่งของผ่านอินเทอร์เน็ต	3 (3-0-9)	รศ.787 เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อสิ่งของผ่านอินเทอร์เน็ต	3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.788 สถาปัตยกรรมเชิงบริการ	3 (3-0-9)	รศ.788 สถาปัตยกรรมเชิงบริการ	3 (3-0-9)	คงเดิม
รศ.789 บูรณาการความรู้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่	3 (3-0-9)	-	-	- ปิดวิชา รศ.789 และนำ เนื้อหาวิชาบางส่วนมารวมกับวิชา รศ.601 ให้มีความทันสมัย แล้ว เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น รศ.613
รศ.791 เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (3-0-9)	รศ.791 เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (3-0-9)	เพิ่มคำอธิบายรายวิชา
บธ.610 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-9)	-	-	ตัดออก
บธ.620 การจัดการการเงิน	3 (3-0-9)	-	-	ตัดออก

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	สรุปการเปลี่ยนแปลง
บธ.640 หลักการจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-9)	-	ตัดออก
บธ.650 การจัดการปฏิบัติการ 3 (3-0-9)	-	ตัดออก
บธ.704 การจัดการธุรกิจในกลุ่มภูมิภาค 1.5 (1-0-4.5)	-	ปิดวิชา
บธ.711 การจัดการภาษี 3 (3-0-9)	-	ตัดออก
บธ.713 การบริหารต้นทุน 3 (3-0-9)	-	ปิดวิชา
บธ.732 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-9)	-	ตัดออก
บธ.734 การตลาดและการจัดการธุรกิจบริการ 3 (3-0-9)	-	ตัดออก
บธ.752 การจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-9)	-	ตัดออก
บธ.754 การจัดการปฏิบัติการด้านบริการ 3 (3-0-9)	-	ปิดวิชา
11.4 วิทยานิพนธ์ 15 หน่วยกิต รศ.800 วิทยานิพนธ์ 15 หน่วยกิต	11.4 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รศ.800 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	ปรับลดจำนวนหน่วยกิตจาก 15 หน่วยกิต เป็น 12 หน่วยกิต
11.5 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต รศ.771 การค้นคว้าอิสระ 1 3 หน่วยกิต รศ.772 การค้นคว้าอิสระ 2 3 หน่วยกิต	11.5 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต รศ.771 การค้นคว้าอิสระ 1 3 หน่วยกิต รศ.772 การค้นคว้าอิสระ 2 3 หน่วยกิต	คงเดิม ยกเลิกวิชาบังคับก่อน รศ.771
12. การสำเร็จการศึกษา 12.1 แผน ก แบบ ก2 1) ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต 2) ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	12. การสำเร็จการศึกษา 12.1 แผน ก แบบ ก2 1) ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต 2) ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ปรับข้อความให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	สรุปการเปลี่ยนแปลง
5) ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิทยานิพนธ์ โดยการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แต่งตั้งและนำวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์และเย็บเล่มเรียบร้อยแล้ว มามอบให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบ 6) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) 7) ให้นักศึกษาส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ฉบับเต็ม (Full Text) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ฯ และส่งเล่มสมบูรณ์จำนวน 2 ฉบับ ซึ่งเย็บเล่มเรียบร้อยแล้วให้คณะฯ เพื่อนำส่งสำนักหอสมุดต่อไป 8) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชยศาสตร์ฯ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด 9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	5) ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิทยานิพนธ์ โดยสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 6) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว 7) นำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 8) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด 9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว	
12.1 แผน ข 1) ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต 2) ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบประมวลความรู้	12.2 แผน ข 1) ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต 2) ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบประมวลความรู้	ปรับข้อความให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	สรุปการเปลี่ยนแปลง
6) ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ 7) นักศึกษาต้องส่งบทความสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะเพื่อพิจารณาส่งไปตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) 8) ให้นักศึกษาส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ฉบับเต็ม (Full Text) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ และส่งเล่มสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ ซึ่งเย็บเล่มเรียบร้อยแล้วให้คณะฯ เพื่อนำส่งสำนักหอสมุดต่อไป 9) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชยศาสตร์ฯ และมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์กำหนด 10) ขำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	6) ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ โดยสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 7) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ 8) นำส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 9) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชยศาสตร์ฯ และมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์กำหนด 10) ขำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว	

ภาคผนวก 3 ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับ ฉบับ พ.ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	
1. รายวิชาที่เทียบได้			
รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร	1.5 (1.5-0-4.5)	รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร	1.5 (1.5-0-4.5)
รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5 (1.5-0-4.5)	รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5 (1.5-0-4.5)
รส.591 การสื่อสารทางการธุรกิจ	1.5 (1.5-0-4.5)	รส.591 การสื่อสารทางการธุรกิจ	1.5 (1.5-0-4.5)
รส.611 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)	รส.611 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)
รส.612 การปรับปรุงธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)	รส.612 การปรับปรุงธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)
รส.651 การจัดการข้อมูลและปัญหาธุรกิจ	3 (3-0-9)	รส.651 การจัดการข้อมูลและปัญหาธุรกิจ	3 (3-0-9)
รส.652 สถาปัตยกรรมวิชาชีพเพื่อการปฏิรูปองค์กร	3 (3-0-9)	รส.652 สถาปัตยกรรมวิชาชีพเพื่อการปฏิรูปองค์กร	3 (3-0-9)
รส.653 ธุรกิจดิจิทัล	3 (3-0-9)	รส.653 ธุรกิจดิจิทัล	3 (3-0-9)
รส.654 ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ	3 (3-0-9)	รส.654 ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ	3 (3-0-9)
รส.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)	รส.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)
รส.706 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลด้วยนวัตกรรมไอที	3 (3-0-9)	รส.706 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลด้วยนวัตกรรมไอที	3 (3-0-9)
รส.716 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของภาคอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-9)	รส.716 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของภาคอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-9)
รส.717 กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายสาธารณะด้านไอที กับการจัดการ ธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-9)	รส.717 กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายสาธารณะด้านไอที กับการจัดการ ธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-9)
รส.766 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาสมัยใหม่	3 (3-0-9)	รส.766 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาสมัยใหม่	3 (3-0-9)
รส.768 การออกแบบและการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)	รส.768 การออกแบบและการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)
รส.777 การจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง	3 (3-0-9)	รส.777 การจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง	3 (3-0-9)
รส.778 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-9)	รส.778 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562	
รศ.785 การเรียนรู้ของเครื่องสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-9)	รศ.785 การเรียนรู้ของเครื่องสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-9)
รศ.786 การจัดการการประมวลผลแบบคลาวด์	3 (3-0-9)	รศ.786 การจัดการการประมวลผลแบบคลาวด์	3 (3-0-9)
รศ.787 เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อสิ่งของผ่านอินเทอร์เน็ต	3 (3-0-9)	รศ.787 เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อสิ่งของผ่านอินเทอร์เน็ต	3 (3-0-9)
รศ.788 สถาปัตยกรรมเชิงบริการ	3 (3-0-9)	รศ.788 สถาปัตยกรรมเชิงบริการ	3 (3-0-9)
รศ.791 เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (3-0-9)	รศ.791 เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (3-0-9)
2. รายวิชาที่เทียบไม่ได้			
รศ.601 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล	3 (3-0-9)	รศ.613 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล	3 (3-0-9)
รศ.718 องค์การอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	3 (3-0-9)	รศ.718 องค์การอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	3 (3-0-9)
รศ.771 การค้นคว้าอิสระ 1	3 หน่วยกิต	รศ.771 การค้นคว้าอิสระ 1	3 หน่วยกิต
รศ.772 การค้นคว้าอิสระ 2	3 หน่วยกิต	รศ.772 การค้นคว้าอิสระ 2	3 หน่วยกิต
รศ.789 บูรณาการความรู้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่	3 (3-0-9)	-	
รศ.800 วิทยานิพนธ์	15 หน่วยกิต	รศ.800 วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
-		รศ.614 การจัดการการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3 (3-0-9)
บธ.610 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-9)	-	
บธ.620 การจัดการการเงิน	3 (3-0-9)	-	
บธ.630 การจัดการการตลาด	3 (3-0-9)	-	
บธ.640 หลักการจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-9)	-	
บธ.704 การจัดการธุรกิจในกลุ่มภูมิภาค	1.5 (1-0-4.5)	-	
บธ.650 การจัดการปฏิบัติการ	3 (3-0-9)	-	
บธ.711 การจัดการภาษี	3 (3-0-9)	-	
บธ.713 การบริหารต้นทุน	3 (3-0-9)	-	
บธ.732 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน	3 (3-0-9)	-	

หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2562
บธ.734 การตลาดและการจัดการธุรกิจบริการ	3 (3-0-9)	-
บธ.752 การจัดการโซ่อุปทาน	3 (3-0-9)	-
บธ.754 การจัดการปฏิบัติการด้านบริการ	3 (3-0-9)	-



คำสั่งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ 199 /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ตามคำสั่งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่ 349/2560 สั่ง ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2560 แต่งตั้ง
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมีวาระการ
ทำงานจนกว่าหลักสูตรจะแล้วเสร็จ

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนกรรมการฯ คณะฯ จึงขอยกเลิกคำสั่งฯ ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้ง
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ชุดใหม่
ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโทสาขาวิชาระบบสารสนเทศฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพีชา พาณิชย์ปฐม | " |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา | " |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิเตอร์ รักธรรม | " |
| 6. รองศาสตราจารย์กิตติ สิริพลลภ | " |
| 7. รองศาสตราจารย์ปัญจราศี ปุณณชัยยะ | " |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มธุปายาส ทองมาก | " |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ แก้วกิตติพงษ์ | " |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส โสติดิลักษณ์ | " |
| 11. อาจารย์ ดร.สุรัตน์ โคอินทรางกูร | " |
| 12. ดร.เฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร | " |
| 13. ดร.สันติพัฒน์ อรุณธารี | " |
| 14. นางสาวกฤษณา สังวรศิลป์ | เลขานุการคณะกรรมการฯ |
| 15. นางสาวนันทา นาเจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ |
| 16. นางสาวผาณิตา ญาณศิริโมกษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาวิชาของหลักสูตร
2. พิจารณาวางแผนแนวทางการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะให้คณะฯ ทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าหลักสูตรฯ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร)

คณบดี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือผู้อำนวยการโครงการบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“กรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า กรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย

- “หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- “ภาคการศึกษา” หมายถึง ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือในระบบไตรภาค แต่ไม่รวมภาคฤดูร้อน
- “สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายของไทย หรือเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ
- “ข้อกำหนดหลักสูตร” หมายถึง ข้อกำหนดหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษาของหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- “นายทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัว

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยหลักการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะคณะใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคณะ คณะอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนวิชานั้น หากมีเหตุผลจำเป็นที่จะต้องจัดการสอนรายวิชานั้นเอง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาคเป็นการจัดการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษามี ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และอาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ด้วยก็ได้

(๒) ระบบไตรภาคเป็นการจัดการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษามี ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งอาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อการศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้เท่าระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาคแล้วแต่กรณี

หลักสูตรการศึกษาใดจะจัดการศึกษาในระบบตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ระบบทวิภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และในภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษา

ระบบไตรภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์และไม่เกิน ๑๔ สัปดาห์

ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนอาจใช้ระยะเวลาศึกษาแตกต่างจากวรรคหนึ่งหรือวรรคสองก็ได้ แต่ต้องมีปริมาณการศึกษาต่อ ๑ หน่วยกิตไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

ข้อ ๙ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ ๑๐ หน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรให้คำนวณตามปริมาณการศึกษาโดย ๑ หน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษาดังต่อไปนี้

(ก) ระบบทวิภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(ข) ระบบไตรภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโทระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การศึกษาระดับปริญญาโท จัดการศึกษาได้เป็น ๒ แผน

(ก) แผน ก

(๑) แบบ ก ๑ เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาค ต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต โดยคณะอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาค ต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ระบบทวิภาค ต้องกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาที่เป็นการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การศึกษาระดับปริญญาเอก จัดการศึกษาได้เป็น ๒ แบบ

(ก) แบบ ๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยการทำวิทยานิพนธ์ โดยคณะอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนดหลักสูตร แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และจัดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่ม แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกตาม (ก) และ (ข) ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพไม่แตกต่างกันในแต่ละแบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ คณะอาจกำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำ หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการเรียน และการดำเนินการอื่นเพื่อดูแลความประพฤติ และการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

หมวด ๒

การเปลี่ยนแผนการศึกษา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่คณะจัดการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งสองแผนการศึกษาควบคู่กัน นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษาโดยยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ก ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ข ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันหรือนักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษานั้น

การขอเปลี่ยนระดับการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษาเพื่อเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิมก่อนเปลี่ยนระดับการศึกษา

หมวด ๓

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร แต่ทั้งนี้ในข้อกำหนดหลักสูตรต้องกำหนดไว้ไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบเต็มเวลาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาคแบบเต็มเวลาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน ๒๑ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๕) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษาโอนจากหลักสูตรเต็มเวลาไปยังหลักสูตรไม่เต็มเวลาหรือโอนจากหลักสูตรไม่เต็มเวลาไปยังหลักสูตรเต็มเวลา ให้นับเวลาการศึกษาในหลักสูตรเดิมเป็นเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่โอนเข้าศึกษาด้วย โดยการคิดระยะเวลาการศึกษาที่ใช้ศึกษาตามข้อ ๑๗ ให้คำนวณระยะเวลาที่ศึกษาให้คิดเป็นสัดส่วนเวลาของหลักสูตรเดิมกับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่ศึกษาอยู่ก่อน และนำสัดส่วนนี้ไปใช้กับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่จะเข้าศึกษาใหม่

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วแต่จำเป็นต้องรอการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ นักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๗ เพื่อรอผลการตอบรับการตีพิมพ์ต่อไปได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อรายงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในการขอขยายระยะเวลาในวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ประกอบคำขอและต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อ ๑๗ และไม่ได้รับการขยายเวลาตามข้อ ๑๙ ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรวิชาใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรวิชานั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

นอกจากการคัดเลือกตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว คณะอาจารย์บุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีการอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร
- (๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (๔) ต้องไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพราะมีความผิดทางวินัย ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๒๓ การกำหนดคุณสมบัติตาม ข้อ ๒๒ (๑) ในข้อกำหนดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะเข้าศึกษาในอีก หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมิได้ เว้นแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา อธิการบดีอาจอนุมัติให้เข้าศึกษาได้อีกหลักสูตรหนึ่ง

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่นายทะเบียนกำหนด ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น นายทะเบียนอาจอนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้ แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษา แรก

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิ การศึกษาต่อคณะในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วย แต่หากยังไม่สามารถนำส่งได้นายทะเบียนอาจ ผ่อนผันให้นำมาส่งในภายหลัง แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก หากพ้น กำหนดเวลาที่ผ่อนผันให้แล้วยังไม่อาจนำส่งได้ให้นายทะเบียนเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสังกัดหลักสูตรใดแล้วจะย้ายหลักสูตรมิได้ เว้นแต่จะมี เหตุผลและความจำเป็น ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติจาก คณะกรรมการประจำคณะ

การขอย้ายหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของ หลักสูตรที่จะขอย้ายไปศึกษา และให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมด้วย

เมื่อได้รับความเห็นชอบตามวรรคสองแล้วให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เป็นนักศึกษา ในหลักสูตรเดิมด้วย

ข้อ ๒๗ หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะ ต้องห้ามตามข้อ ๒๒ หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียน เสนอต่ออธิการบดีเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาผู้นั้น

หากมีกรณีตามวรรคหนึ่งปรากฏขึ้นกับผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์ สำหรับแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มีเหตุผลสมควร คณบดีอาจออกประกาศคณะงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้

การงดการสอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว ต้องกระทำภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๔ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนในวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยอาจมีเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควร มีข้อยกเว้นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ภายหลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนของตนเองด้วยภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ทันกำหนดการตามวรรคหนึ่งอาจขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนล่าช้าต้องชำระเบี้ยปรับเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีใช้ความผิดของนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติให้ยกเว้นเบี้ยปรับการลงทะเบียนล่าช้า

ข้อ ๓๐ นักศึกษาหลักสูตรแบบเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นวิชาฝึกภาคปฏิบัติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

นักศึกษาหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ต้องไม่เกิน ๖ หน่วยกิตก็ได้

การนับจำนวนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มิให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นโดยผ่านการทดสอบการวัดผล หรือการเทียบโอนรายวิชา

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้สูงสุด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ฝึกภาคปฏิบัติ ตลอดจนรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐาน

ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร และรายวิชาที่ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓๖ ด้วย

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้ต่ำสุดมิให้นับหน่วยกิตของรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษา และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๓๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาน้อยกว่าจำนวนตามข้อ ๓๐ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรน้อยกว่าจำนวนตามข้อ ๓๐

(๒) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงและจำเป็นต้องใช้เวลาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกาย โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านข้อเขียนทั้งหมดแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือฝึกภาคปฏิบัติตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ทั้งหมด

ข้อ ๓๓ นักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทที่ศึกษาในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกหนึ่งครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U อีก ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร C ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๓๔ นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ศึกษาในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกเพียง ๑ ครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U อีก ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร B ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดและไม่ได้ขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๖ ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอนโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้นั้นได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปศึกษา

(๒) นักศึกษามีข้อตกลงรับทุนเพื่อไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจากส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคประชาชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

(๓) นักศึกษามีความประสงค์จะไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือมีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่มีวัตถุประสงค์ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะบุคคลเข้าศึกษาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือคณะ อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ซึ่งมิได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการลงทะเบียนเรียนซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๙ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๔ วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑

การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๔๐ การขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้ลบรายวิชานั้นออก

(๒) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

(๓) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกิน ๑๔ วันก่อนปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและคณบดี เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

การขอถอนรายวิชาจนเหลือหน่วยกิตของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นน้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดตามข้อ ๓๐ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการเพิ่มและถอนรายวิชาซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต และการเทียบโอนความรู้

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลหรือวัดผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ให้เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร เว้นแต่ในกรณีนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต่อยอดจากการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เทียบโอนรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด

(๓) รายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องมีใช้รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นกรณีนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพราะพ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ได้ศึกษารายวิชา (course work) ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรแต่ยังไม่ครบเงื่อนไขที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(๔) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับจากปีที่ลงทะเบียนเรียนจนถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นกรณีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรเดิม

(๕) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ยกเว้นกรณีของนักศึกษาซึ่งไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามผลการศึกษาที่ได้

(๖) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่แตกต่างจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๔๓ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามหมวดนี้

ข้อ ๔๔ ให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับกรณีนักศึกษาที่ไปศึกษาตามโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกผลการศึกษาตามที่ได้ หรือในรายวิชาที่มีผลการศึกษาได้อักษร B ขึ้นไปอาจบันทึกอักษร ACC ก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ

(๒) สำหรับกรณีนักศึกษาอื่นนอกจาก (๑) ให้บันทึกอักษร ACC

ข้อ ๔๕ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตามหลักสูตรหรือการอบรมเฉพาะด้าน อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ และให้บันทึกอักษร ACC ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนความรู้

คณะอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติก็ได้

หมวด ๙

การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๖ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบประมวลความรู้ อาจทำได้โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบประมวลความรู้ตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงค์ต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) การจัดสอบประมวลความรู้ให้กระทำไม่เกินปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง

(๔) ให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้และกำหนดผลการสอบประมวลความรู้

(๕) ผลการสอบให้ได้อักษร P (ผ่าน) หรือ N (ไม่ผ่าน)

(๖) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบต้องกระทำโดยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า ตามหลักเกณฑ์การสอบที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบวัดคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงค์ต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๔๘ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกต้องได้อักษร P (ผ่าน) ในความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จากกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาในรายวิชาภาษาต่างประเทศตามที่หลักสูตรกำหนดจนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ยื่นผลการสอบภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นนักศึกษาผู้ไม่มีสัญชาติไทยที่ใช้ภาษาทางการเป็นภาษาเดียวกับภาษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๔) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาเดียวกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้สอบผ่านก่อนการสำเร็จการศึกษา ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

หมวด ๑๐

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ๑ ตามข้อ ๑๒ (๑) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ๒ ตามข้อ ๑๒ (๒) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

ข้อ ๕๐ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๑ ตามข้อ ๑๓ (ก) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ตามข้อ ๑๓ (ข) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) สอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

ข้อ ๕๑ กรณีที่นักศึกษาได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่ได้ เพราะยังมีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ ๔๙ และ ข้อ ๕๐ นักศึกษาผู้นั้นต้องรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียน

การรักษาสถานภาพให้นักศึกษาทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะ

ข้อ ๕๒ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ให้แก่นักศึกษา

เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท และอย่างน้อย ๕ คน ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๕๓ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๔ การสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคนจึงจะถือว่า การสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่ มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจมีคำสั่งเปลี่ยนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๕๕ การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้รับระดับ S จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๖ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข ตามข้อ ๑๒ (ข) จะลงทะเบียนทำสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาหรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๕๓ การสอบสารนิพนธ์ หรือการสอบค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๔ เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๒ คน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๕๕ การสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณะอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๖๐ การวัดผลสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ ๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๒ การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาได้ตามที่เห็นสมควร และเมื่อสิ้นสุดการศึกษาให้รายงานและส่งผลการประเมินความก้าวหน้าให้คณบดี เพื่อจัดส่งให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษابันทักผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา คณบดีอาจแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๖๔ ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประเมินด้วยอักษรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) “NP” (No Progress) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ มีค่าเป็น ๐ (ศูนย์)

(๒) “U” (Unsatisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร แต่ผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ไม่ได้”

(๓) “F” (Failure) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่มีเกณฑ์การประเมินเป็นค่าระดับคะแนน แต่ผลการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “สอบตก”

(๔) “SP” (Satisfactory and Progress) หมายถึง มีความก้าวหน้า โดยระบุจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาแต่ละคนตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษา แต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(๕) “S” (Satisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ได้”

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าเป็นอักษร NP ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ในการลงทะเบียนครั้งต่อไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบ

ในกรณีที่มีการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อจากภาคการศึกษาที่ได้อักษร NP และในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยังได้อักษร NP อีก ให้ถือว่าเป็นการได้อักษร NP ๒ ครั้งติดต่อกัน

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่ผลการประเมินผลความก้าวหน้าของนักศึกษาที่ได้อักษร NP ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ในกรณีที่ยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๒) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๓) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่การได้อักษร NP เกิดจากความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อเรื่องของนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือไม่ตรงกับประเด็นตามความสนใจหรือความถนัดของนักศึกษา

ฉบับนี้โดยข้อเสนอของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาแก้ไขโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒) เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๓) ยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นอักษร U หรือ F ต้องถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน ไม่ว่าจะมีความพอใจหรือไม่ก็ตาม เห็นชอบของคณะกรรมการสอบหรือไม่ก็ตาม และเป็นนักศึกษาที่ได้หน่วยกิตครบตามข้อกำหนดหลักสูตร ต้องส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ให้คณะภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป โดยระยะเวลาการศึกษารวมต้องไม่เกินระยะเวลาตลอดหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑๑

อักษรแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖๙ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสองประเภทดังนี้

(๑) ผลการศึกษารายวิชาที่มีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษร ความหมาย และค่าระดับดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ	ค่าระดับ
A	ผลการประเมินขั้นสูงเลิศ	Excellent	๔.๐๐
A-	ผลการประเมินค่อนข้างสูงเลิศ	Almost Excellent	๓.๖๗
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก	Very Good	๓.๓๓
B	ผลการประเมินขั้นดี	Good	๓.๐๐
B-	ผลการประเมินค่อนข้างดี	Fairly Good	๒.๖๗
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้	Almost Good	๒.๓๓
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้	Fair	๒.๐๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน	Poor	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก	Failed	๐

(๒) ผลการศึกษาที่ไม่มีค่าระดับและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรและความหมาย ดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
P	ผ่าน	Pass
N	ไม่ผ่าน	Not Pass

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
S	ใช้ได้	Satisfactory
U	ใช้ไม่ได้	Unsatisfactory
ACC	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต	Accreditation
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์	Incomplete
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ	Withdraw
AUD	การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา	Audit

ข้อ ๓/๐ อักษร P หรือ N ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดให้มีผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ผลการศึกษาในระดับผ่าน ให้ใช้อักษร P และระดับไม่ผ่าน ให้ใช้อักษร N

ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเสริมหลักสูตร ถ้านักศึกษาผู้นั้นสอบได้ตั้งแต่ระดับ C ให้ถือว่าสอบได้ระดับ P ถ้าได้ต่ำกว่าระดับ C ให้ถือว่าได้ระดับ N ในวิชานั้น

ข้อ ๓/๑ การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกรายวิชาทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในระเบียบวันแต่วิชาภาษาต่างประเทศซึ่งจะบันทึกเมื่อนักศึกษาสอบได้ระดับ P (ผ่าน) หรือเมื่อการสอบครั้งนั้นเป็นการสอบครั้งสุดท้ายของนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๓/๒ อักษร S หรือ U ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่นับหน่วยกิตและกำหนดให้มีผลการศึกษาเป็นระดับใช้ได้ หรือระดับใช้ไม่ได้

ผลการศึกษาในระดับใช้ได้ ให้ใช้อักษร S และระดับใช้ไม่ได้ ให้ใช้อักษร U

ข้อ ๓/๓ อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบเทียบความรู้หรือคะแนนการทดสอบอื่นมาใช้แทนการศึกษาในรายวิชานั้นได้ หรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต

ข้อ ๓/๔ อักษร I ให้ใช้กับรายวิชาที่การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และเป็นการบันทึกไว้เป็นการชั่วคราว

นักศึกษาที่ได้อักษร I ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลในรายวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา แต่หากไม่สามารถดำเนินการวัดผลได้ทันโดยไม่ใช้ความผิดของอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากคะแนนสอบหรือคะแนนการวัดผลการศึกษาโดยวิธีการอื่นเท่าที่นักศึกษาผู้นั้นมีอยู่

เมื่อพ้น ๔๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา หากยังไม่มีการดำเนินการตามวรรคสอง ให้บันทึกอักษร W

ข้อ ๓/๕ อักษร W ให้ใช้ได้ในการณื่อดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้อักษร I และอาจารย์ผู้สอนยังไม่ได้กำหนดผลการศึกษากภายใน ๙๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี

(๓) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๔๐ (๒) และ ๔๐ (๓)

(๔) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๔ (๒) และ ๔๔ (๓)

ในการณื่อดัง (๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเพื่อบันทึกอักษร W ต่อคณบดีผ่านอาจารย์ผู้สอนภายใน ๑๐ วันนับแต่วันสอบ หากยื่นคำร้องเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวและคณบดีเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรให้รายงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓/๖ อักษร AUD กระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผล และมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑ หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อเสริมความรู้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ผู้สอน และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงเป็นการลงทะเบียนเพื่อวัดผลการศึกษาได้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนโดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะกระทำมิได้

ห้ามมิให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้อักษร AUD แล้วซ้ำอีก เว้นแต่กรณีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ย้ายเข้า

ข้อ ๓/๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโทให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับต่ำกว่า C ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ ๓/๘ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า B เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับต่ำกว่า B ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ ๓/๙ ในการณื่อดังนักศึกษาต้องศึกษารายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันตามข้อกำหนดหลักสูตรให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นได้เพียงครั้งเดียว

หมวด ๑๒

การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๘๐ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคด้วยวิธี รายงานจากหนังสือที่กำหนดให้อ่านงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาค การเขียนรายงานประจำรายวิชาหรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะมีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น หากไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะต้องมีการวัดผลตามวิธีการที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ในบางกรณี มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๘๑ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาในรายวิชาใดไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นทั้งหมดหรือตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือข้อกำหนดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษาผู้นั้น คณะบดีอาจอนุญาตให้เข้าสอบไล่ได้เป็นกรณีพิเศษ

การนับเวลาเรียนตามวรรคหนึ่งให้นับการเรียนในรายวิชานั้นทั้งการเรียนภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และการทำโครงการ

หมวด ๑๓

การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๘๒ ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนเมื่อสิ้นภาคโดยคำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- (๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน
- (๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น
- (๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคนั้น

ข้อ ๘๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดทุกภาคการศึกษา
- (๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน
- (๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทุกภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อน
- (๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๘๔ ในการคำนวณตามข้อ ๘๒ (๔) หรือ ข้อ ๘๓ (๔) หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ เป็นจำนวนตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นไป

หมวด ๑๔

สถานภาพทางวิชาการ

ข้อ ๘๕ สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษาให้พิจารณาจากผลการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนที่เรียน ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ ขึ้นไปมีสถานภาพทางวิชาการปกติ (Normal)
- (๒) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ มีสถานภาพทางวิชาการเตือน (Warning)
- (๓) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๐ ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)
- (๔) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๗๐ ในภาคถัดมา ให้มีสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ (Probation)
- (๕) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ ตาม (๔) ในภาคที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)

หมวด ๑๕

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๘๖ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนจำเป็นต้องพักการศึกษาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกายตามใบรับรองแพทย์
- (๔) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรอื่น

การลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่การลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๘๗ กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาหรือภายใน ๓๐ วันแรกของภาคฤดูร้อน ให้ลบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วออก

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ยังไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลา ตาม (๒) แต่ก่อนวันปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๘๙ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนหรือการลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๙๐ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๙๑ ให้นับรวมเวลาในระหว่างการลาพักการศึกษา เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๓/ ด้วย

หมวด ๑๖

การถูกลงโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๙๒ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้ลบรายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาออก และให้บันทึกคำว่า ถูกสั่งพักการศึกษา (Suspended) และเปลี่ยนเป็นลาพักการศึกษา (Leave) เมื่อสำเร็จการศึกษา

หากนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษา ด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่

นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษนั้นด้วย

ข้อ ๙๓ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษาให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๙๔ ให้นับรวมเวลาในระหว่างที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาเป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๓/ ด้วย

หมวด ๑๗

การลาออก

ข้อ ๙๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา หรือ ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาแล้วเสนอต่อคณบดีแล้วแต่กรณี

เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วให้มีผลนับแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙๖ เมื่อการลาออกมีผลแล้ว ให้บันทึกอักษร W ในรายวิชาที่ยังไม่มีการประกาศผลการศึกษา

หมวด ๑๘

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙๗/ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและจะได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีเหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญาของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

- (๑) ต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (๔) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๓) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๕) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๖) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ค. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ถ้ามี)

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๖) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๓) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(๔) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๕) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ง. หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๔) เสนอสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๔ ทุกกรณี

(๖) นำส่งสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๗) สารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

(๑) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๔ ทุกกรณี

(๔) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๖) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๗) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ฉ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๖) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

หมวด ๑๙

การเสนอชื่อและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙๘ ให้นักศึกษาซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคที่ลงทะเบียนเรียนทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อขอสำเร็จการศึกษาและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นภาค

ข้อ ๙๙ ให้นายทะเบียนตรวจสอบและจัดทำรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติตามข้อ ๙๗ ที่ได้ยื่นหนังสือตามข้อ ๙๘ ไว้ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาในสาขาวิชาที่ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

หมวด ๒๐

ค่าธรรมเนียมและการขอคืนค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๐๐ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ และเบี้ยปรับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๐๑ มหาวิทยาลัยอาจคืนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้วในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

(๒) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอคืนได้กึ่งหนึ่ง

(๓) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ปิดได้

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ถอนได้

(๕) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษไว้แล้ว ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

หมวด ๒๑

การพ้นสภาพนักศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐๒ นักศึกษาต้องพ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

(๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๒๒

(๓) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๔) พ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดหลักสูตร

(๕) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา

(๗) ตาย

ข้อ ๑๐๓ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะถูกถอนชื่อตาม ข้อ ๓๕ ไปแล้วไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยประกาศให้ถอนชื่อ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าในระหว่างที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นช่วงเวลาลาพักการศึกษา เพื่อการนี้ให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระ สำหรับภาคการศึกษาที่ถือเป็น การลาพักการศึกษานั้นด้วย

ข้อ ๑๐๔ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะลาออกจากการเป็นนักศึกษาไป แล้วไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษานับแต่วันลาออก อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ให้นำความในข้อ ๑๐๓ วรรคสองมาใช้กับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๕ ให้นับรวมเวลาในช่วงเวลาลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๗ ด้วย

หมวด ๒๒

การยกเว้นใช้ข้อบังคับ

ข้อ ๑๐๖ ในกรณีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่นักศึกษาคนหนึ่ง คนใด อันเนื่องมาจากเหตุที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของอธิการบดี อาจกำหนดให้ปฏิบัติแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามสมควรแก่นักศึกษาผู้นั้นเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๑๐๗ ในกรณีที่มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้เป็นการเฉพาะของคณะหรือหลักสูตร ให้ใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะนั้นก่อนแต่หากไม่มีกำหนดเรื่องใดไว้ให้ใช้ข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๘ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐๙ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยในเรื่องเดียวกันขึ้นมาใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร นานาชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง
กฎหมายมหาชน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
(บัณฑิตอาสาสมัคร) พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้บังคับข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2516

บรรดาข้อความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่ข้อบังคับนี้กล่าวไว้เป็นอย่างอื่น หรือที่ขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะและให้หมายความรวมถึง หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 นักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้บังคับใช้ ถ้ายังไม่ได้รับโทษฐานกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2516 หากข้อบังคับใดที่เป็นคุณแก่นักศึกษายิ่งกว่าให้นำข้อบังคับนั้นมาใช้บังคับ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2

วินัยนักศึกษา

ข้อ 7 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ในกรณีที่คณะมีความจำเป็นตามลักษณะเฉพาะของหลักสูตรการเรียนการสอน ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกระเบียบ เช่น ระเบียบว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติ ระเบียบว่าด้วยการฝึกงาน แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 8 นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน เช่น ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย ดูหมิ่น แสดงอาการเหยียดหยาม และต้องรักษาไว้ซึ่งความเรียบร้อยและเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 นักศึกษาต้องเชื่อฟัง และแสดงความเคารพต่อบรรดาผู้สอนของมหาวิทยาลัยและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มิเหตุสมควรเมื่อบรรดาผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เช่น ในการใช้บริการห้องสมุด หรือห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ในห้องสอบ หรือในมาตรการ เพื่อรักษาความปลอดภัยในร่างกายและทรัพย์สิน เป็นต้น

ข้อ 12 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
ระเบียบหรือข้อปฏิบัติว่าด้วยการสอบของคณะที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 13 นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่สถานะหรือแต่งเครื่องแบบนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาเกียรติของมหาวิทยาลัย อันได้แก่

13.1 ในงานพิธีและในการสอบไล่หรือการสอบกลางภาคให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีเครื่องแบบเฉพาะในห้องทดลองปฏิบัติงาน หรือเครื่องแบบเฉพาะสายวิชาชีพ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.3 ในโอกาสทั่วไปให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ

ข้อ 14 โทษผิดวินัยมี 4 สถาน คือ

14.1 ไล่ออก

14.2 ให้พักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา

14.3 ทำทัณฑ์บน

14.4 ว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 15 นักศึกษาผู้ใด

15.1 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

15.2 เป็นตัวการยุยงและก่อเหตุรุนแรงร้ายแรงให้เกิดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

15.3 กระทำการทุจริต หรือประพฤติดมิชอบอันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย

ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงขนาดให้ลงโทษไล่ออก

ข้อ 16 นักศึกษาผู้ใด

16.1 เล่นการพนัน ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติดให้โทษหรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย

16.2 ลักทรัพย์ ถ้อโกง ปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

16.3 ประพฤติผิดวินัยตามความในข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 15.2 หรือ 15.3 แต่ไม่ร้ายแรงถึงกับลงโทษไล่ออก

ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างแรง ให้ลงโทษพักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา

ข้อ 17 ผู้ใดกระทำทุจริตในการสอบไม่ว่าจะเป็นการสอบไล่ หรือการสอบกลางภาคก็ตาม หรือพยายามกระทำการเช่นนั้น ถ้ากระทำผิดไม่ร้ายแรงถึงกับไล่ออก ให้ลงโทษพักการศึกษา หรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา สุดแต่ความร้ายแรงของการกระทำผิด

โทษทุจริตในการสอบไล่ นอกจากจะถูกลงโทษตามที่ระบุไว้แล้ว ให้ถือว่าสอบไล่ตกในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่ นั้นอีกด้วย

ข้อ 18 ผู้ใดกระทำความผิดวินัยในชั้นที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 15 ข้อ 16 และข้อ 17 ให้ลงโทษด้วยการให้พักการศึกษา หรือพักการเสนอขออนุวัติปริญญาที่กำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา หรือทำทัณฑ์บน หรือว่ากล่าวตักเตือน ตามควรแก่กรณี

ข้อ 19 ในระหว่างนักศึกษาถูกลงโทษวินัยข้อ 14.2 ข้อ 14.3 หรือข้อ 14.4 มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว อบรม บำเพ็ญประโยชน์ หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัยควบคู่กับการลงโทษทางวินัยก็ได้

ข้อ 20 เมื่อความปรากฏอันเป็นการประพฤติดวินัย หรือมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่พึงต้องได้รับโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือคณบดี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาการกระทำของนักศึกษาผู้นั้นตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

กรณีการกระทำเข้าลักษณะความผิดในข้อ 17 ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

หมวดที่ 3

การสอบสวน

ข้อ 21 ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรม หรือกระทำความผิดซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อย ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือคณบดี หรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือคณบดีมอบหมายเรียกนักศึกษานั้นมาว่ากล่าวตักเตือนให้ยุติหรือระงับการกระทำ หรือพฤติกรรมที่กระทำนั้นเสียโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ 22 การตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 20 ให้แต่งตั้งจากบรรดาผู้สอน และหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้อำนวยการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการและกรรมการและเลขานุการ ไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน โดยมีชักช้าให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจขอพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 25 นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งพยานบุคคล และพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 26 ภายในบังคับข้อ 23 ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเพื่อวินิจฉัยและสั่งลงโทษตามควรแก่ความผิด

ถ้าเป็นความผิดเข้าลักษณะที่จะได้รับโทษตามความในข้อ 14.1 แห่งข้อบังคับนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษานำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโทษ

หมวดที่ 4

การอุทธรณ์

ข้อ 27 นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่งถูกลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลงหรือเปลี่ยนแปลงไป นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษพร้อมด้วยเหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งลงโทษ

ในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษนั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลพิเศษอันควรได้รับการทูลเกล้าฯ ถวายการบังคับไว้ก่อน ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา โดยแสดงเหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรทูลเกล้าฯ ถวายไว้ก่อน ทั้งนี้ การที่ยื่นอุทธรณ์ไม่ถือเป็นพฤติการณ์พิเศษหากรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ทูลเกล้าฯ ถวายไว้ก่อนหรือการบังคับไว้ก่อนเพื่อรอผลคำวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ 28

ข้อ 28 ให้อธิการบดีแต่งตั้งบรรดาผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 20 คน เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์กลาง

เมื่อได้รับคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ยกเว้นโทษตามความในข้อ 14.1 แห่งข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ไม่น้อยกว่า 3 คน จากคณะกรรมการอุทธรณ์กลางประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ ตลอดจนกรรมการและเลขานุการ ที่มีได้เป็นกรรมการสอบสวนพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 29 การพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้พิจารณาจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษเอกสาร ถ้อยคำ และพยานหลักฐานในชั้นสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนมาประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่า เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาจะทำการสอบสวนพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ 30 การวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ตามข้อ 28 ให้อธิการบดีมีคำสั่งยก ยืน กลับหรือแก้คำสั่งภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์

คำสั่งในวรรคแรกให้กำหนดเวลาเริ่มมีผลของคำสั่งย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งลงโทษ หรือกำหนดเวลาเริ่มต้นของคำสั่งในลักษณะอื่นใดตามที่เห็นสมควร

คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 31 กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไม่ออก ให้เสนอคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัยและคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) พันธ สิมะเสถียร

(นายพันธ สิมะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอกำหนดแนวทางการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องการสอบภาษาต่างประเทศ สำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทในกรณีดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่สอบภาษาต่างประเทศ ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในหลักสูตรระดับปริญญาโท

(๑) ศึกษาและสอบจนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในรายวิชา มธ.๐๐๕ ภาษาอังกฤษ ๑ และมธ.๐๐๖ ภาษาอังกฤษ ๒

(๒) มีคะแนนหรือระดับการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) TOEFL (Paper - based) หรือ TOEFL - ITP (Institutional Testing Program หรือ TU - GET (Paper - based) ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป

(๒.๒) TU - GET (Computer - based) ๗๙ คะแนนขึ้นไป

(๒.๓) TOEFL (Internet - based) ๗๙ คะแนนขึ้นไป

(๒.๔) IELTS ระดับ ๖.๕ ขึ้นไป

(๒.๕) TOEIC ๗๕๐ คะแนนขึ้นไป ร่วมกับการสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ โดยชาวต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศคณะหรือวิทยาลัย

ข้อ ๕ คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโทได้รับยกเว้นไม่ต้อง สอบภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เคยศึกษาในรายวิชา มธ.๐๐๕ ภาษาอังกฤษ ๑ และมธ.๐๐๖ ภาษาอังกฤษ ๒ จนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในขณะที่เป็นนักศึกษาปริญญาโทของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ก่อนสมัครเข้ารับการศึกษ แต่ทั้งนี้ ผลการศึกษาดังกล่าวต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่สอบผ่านวิชา มธ.๐๐๖ ภาษาอังกฤษ ๒ จนถึงวันที่สอบ คัดเลือกเข้าศึกษา

(๒) มีคะแนนหรือระดับการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๔ (๒) มาก่อนสมัครเข้ารับการศึกษ แต่ทั้งนี้ ผลการทดสอบความรู้ดังกล่าวต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ทดสอบจนถึงวันที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษา

หากมีกรณีการได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ถือว่านักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นสอบภาษาต่างประเทศได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตั้งแต่ภาคแรกของการศึกษา

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีคะแนนหรือระดับการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้สอบภาษาต่างประเทศได้ค่าระดับ P (ผ่าน)

(๑) TOEFL (Paper - based) หรือ TOEFL - ITP (Institutional Testing Program) หรือ TU - GET (Paper - based) ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) TU - GET (Computer - based) ๗๙ คะแนนขึ้นไป

(๓) TOEFL (Internet - based) ๗๙ คะแนนขึ้นไป

(๔) IELTS ระดับ ๖.๕ ขึ้นไป

(๕) ผลการสอบภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ โดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษา เพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีคะแนนหรือระดับ การทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง ก่อนสมัครเข้ารับการศึกษไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ ทดสอบจนถึงวันสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษา

หากมีกรณีการได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก ให้ถือว่านักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นสอบภาษาต่างประเทศได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตั้งแต่ภาคแรกของการ ศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต่อไปนี้ ให้ได้รับการยกเว้นการสอบ ภาษาต่างประเทศและให้ถือว่าได้ P (ผ่าน) ตั้งแต่เข้าศึกษา

(๑) นักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาทางการเป็นภาษาเดียวกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องสอบผ่าน ก่อนสำเร็จการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาเดียวกันกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้ ต้องสอบผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการรายชื่อผู้สอบภาษาต่างประเทศผ่านตามประกาศนี้พร้อมผลคะแนนการ สอบหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา และให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษ บันทึกลงไว้ในระบบการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่หลากหลายในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมากขึ้น และเป็นรายวิชาที่มีคุณภาพตามการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๐.๑๐ และข้อ ๒๔ กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒.๑๕ และข้อ ๒๙ อธิการบดี โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามโครงการและการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้ความหมายรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้ความหมายรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” ให้ความหมายรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

“การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

(๑) สถาบันที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ต้องเป็นสมาชิกของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และต้องมีใช้สถาบันอุดมศึกษาประเภทไม่จำกัดจำนวนรับนักศึกษา

(๒) กรณีวิชาบังคับ ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตร และมีหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๒.๑) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น หรือ

(๒.๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนที่คณะต้นสังกัดแล้ว แต่ยังสอบไม่ผ่านตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือ เป็นวิชาพื้นฐานความรู้/วิชาบังคับก่อนของวิชาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร หรือ

(๒.๓) เป็นรายวิชาที่คณะต้นสังกัดไม่เปิดสอนหรือมีเวลาเรียนทับซ้อนกับวิชาอื่น

(๓) กรณีวิชาเลือกหรือวิชาเลือกเสรี มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๓.๑) ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตร

(๓.๒) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๓.๓) ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามที่คณะกำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยไปลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาได้

(๔.๒) นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ ต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาเฉพาะในรายวิชาที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ

(๔.๓) นักศึกษาหลักสูตรทวิภาษาไปลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรภาษาไทยได้

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันให้ยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นที่คณะต้นสังกัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ สัปดาห์ก่อนการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน เว้นแต่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้รับคำร้องให้คณะต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็น โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมของรายวิชาที่ขอลงทะเบียน ระบบการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปลงทะเบียนเรียน ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน ระยะเวลาเปิด/ปิดภาค รวมตลอดถึงการไม่มีผลกระทบต่อการเรียนรายวิชาของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกอบด้วย และขออนุมัติต่ออธิการบดี ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และชำระค่าลงทะเบียนลักษณะวิชาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ตามอัตราของสถาบันอุดมศึกษาที่ไปลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่จะพิจารณาและให้ถือ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

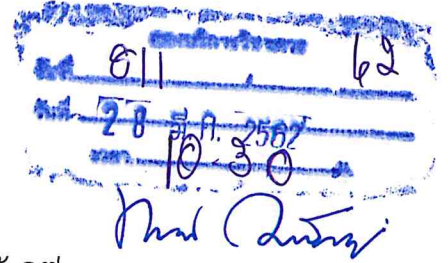


(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. (๘๑) ๓๐๑๕-๑๗

ที่

ศธ ๐๕๑๖.๗๓/๓๙

วันที่

๒๓

มีนาคม

๒๕๖๒

เรื่อง

แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ (ระเบียบวาระที่ ๕.๗ , ๕.๘, ๖.๒, ๖.๓, ๖.๔, ๗.๓ และ ๗.๔)

เรียน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบตลาดวิชา
มติที่ประชุม

อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบตลาดวิชาในรูปแบบการเรียนแบบออนไลน์ ตามที่เสนอ

๒. เรื่อง แนวทางการลดจำนวนหลักสูตรที่คุณภาพไม่ดีและไม่สามารถแข่งขันได้
มติที่ประชุม

เห็นชอบแนวทางการลดจำนวนหลักสูตรที่คุณภาพไม่ดีและไม่สามารถแข่งขันได้ตามที่เสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. เรื่อง คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีขอใช้ระบบคุณภาพมาตรฐานของ The Association of MBAs (AMBA) เพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และขอขึ้นทะเบียนเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR) ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ใช้ระบบคุณภาพมาตรฐานของ The Association of MBAs (AMBA) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. เห็นชอบให้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ต่อ สกอ. เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR : Thailand Qualifications Register)

๔. เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรของคณะ/สถาบันต่าง ๆ
มติที่ประชุม

๑. อนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ หลักสูตร
ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพโลก (หลักสูตรนานาชาติ/
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

๑.๒ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสะเต็มและดิจิทัลศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) (หลักสูตรสองสถาบัน) หลักสูตรความร่วมมือระหว่าง
คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ Trinity College, University
of Dublin ประเทศสาธารณรัฐไอร์แลนด์

๒. อนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ของคณะ/
หน่วยงาน จำนวน ๑๖ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร

(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาไทยศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ/
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) (หลักสูตรสองสถาบัน) หลักสูตรความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย
นานาชาติปริดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ School of Oriental and African
Studies (SOAS) University of London ประเทศสหราชอาณาจักร

(๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการเรียนรู้ (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

(๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬา (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะสหเวชศาสตร์

(๔) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการฝึกสอนกีฬา (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะสหเวชศาสตร์

(๕) หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ร่วมกับ Chengdu University of Traditional Chinese Medicine สาธารณรัฐประชาชนจีน

๒. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๑ หลักสูตร

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

(๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการ
จัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

(๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตร
นานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

(๔) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ของวิทยาลัยนวัตกรรม

(๕) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเรียนรู้และนวัตกรรมการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะวิทยาการรับรู้และศึกษาศาสตร์

(๖) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบาดวิทยาคลินิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะแพทยศาสตร์

(๗) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะแพทยศาสตร์

(๘) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาระบาดวิทยาคลินิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะแพทยศาสตร์

(๙) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะแพทยศาสตร์

(๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะสหเวชศาสตร์

(๑๑) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพโลก (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

๓. อนุมัติโอนย้ายนักศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ มาใช้หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยรายวิชาที่นักศึกษาศึกษามาแล้ว จะได้รับการบันทึกทุกรายวิชาและบันทึกตามผลการศึกษาที่ได้รับมา

๔. อนุมัติหลักสูตรวิชาโท สาขาความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ตามที่เสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๕. เรื่อง ขออนุมัติให้อาจารย์ประจำที่มีความพร้อมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท มากกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และคณะแพทยศาสตร์

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้อาจารย์ประจำที่มีความพร้อมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา มากกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และคณะแพทยศาสตร์ รวม ๔๐ คน ตามที่เสนอ

๖. เรื่อง ฝ่ายวิชาการรายงานการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒๘ คน เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของคณะนิติศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง และวิทยาลัยสหวิทยาการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

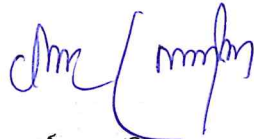
๗. เรื่อง ฝ่ายวิชาการรายงานการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

มติที่ประชุม

รับทราบ

พร้อมนี้ ได้จัดส่งต้นเรื่องคืนมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายความยั่งยืนและบริหารศูนย์รังสิต

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ตรา



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- 3 เม.ย. 2562