



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโครงการปริญญาโท สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MSMIS)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (หลักสูตรภาษาไทย)

(จัดการเรียนการสอน ณ มธ. ท่าพระจันทร์)

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 2)

.....

โดยที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เห็นสมควรเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในโครงการปริญญาโทสาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MSMIS) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (หลักสูตรภาษาไทย) (จัดการเรียนการสอนที่ มธ. ท่าพระจันทร์) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 2) จึงขอประกาศรายละเอียดวิธีการรับสมัครและการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. **สถานที่จัดการเรียนการสอน**

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

2. **คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา**

2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) หรือ เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ปีรับสมัคร) โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน

2.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 22-23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

3. **การสมัครสอบ**

3.1 **วิธีการสมัครสอบ**

สมัครผ่านระบบ Online ที่ www.grad.tbs.tu.ac.th

ตั้งแต่วันที่ – 23 พฤษภาคม 2566 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 500 บาท

กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร และค่าธรรมเนียมธนาคาร (ดังแสดงในใบชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร) โดยสามารถยื่นชำระค่าธรรมเนียมได้ 4 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร
- 2) ชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking)
- 3) ชำระผ่านเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) โดยอีเมลหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม พร้อมเลขประจำตัวประชาชน

และเลขที่ใบสมัครที่ Email: grad@tbs.tu.ac.th

- 4) ชำระผ่านบัตรเครดิตในหน้าเว็บไซต์การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตามช่องทางที่ 1-3 ผ่านธนาคารดังต่อไปนี้

- 1) ธนาคารกรุงไทย
- 2) ธนาคารกสิกรไทย
- 3) ธนาคารทหารไทยธนชาติ

ค่าธรรมเนียมชำระ ณ ที่ทำการธนาคาร

- 1) ธนาคารทหารไทยธนชาติ, ธนาคารกรุงไทย 15 บาททั่วประเทศ
- 2) ธนาคารกสิกรไทย อัตราในกรุงเทพฯ / ปริมาณ 15 บาท ต่างจังหวัด 25 บาท

หากผู้สมัครชำระเงินนอกเหนือจากวิธีการและช่วงเวลาที่กำหนดถือว่าเป็นโมฆะ โดยผู้สมัครไม่สามารถขอรับคืนเงินหรือเลื่อนการสมัครสอบ หรือโอนเงินให้กับผู้สมัครรายอื่นได้

หน่วยบัณฑิตศึกษาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินให้แก่ผู้สมัครในทุกกรณี

ใบชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร และค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ เมื่อชำระเงินแล้ว เจ้าหน้าที่ธนาคารจะประทับตราธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงิน ซึ่งถือเป็นใบเสร็จรับเงิน

ส่วนที่ 2 เป็นหลักฐานการรับเงินของธนาคาร ซึ่งเจ้าหน้าที่ธนาคารจะฉีกส่วนนี้เก็บไว้

*สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินหลังจากที่ท่านชำระเงินแล้วประมาณ 7 วันทำการ โดยการ Login ที่ www.gradreg.tbs.tu.ac.th

หากสถานะการชำระเงินไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งหน่วยบัณฑิตศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และหากมีปัญหาในการสมัครผ่านระบบ Online ติดต่อหน่วยบัณฑิตศึกษา ห้อง F-310 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ E-mail: grad@tbs.tu.ac.th โทร. 0-2613-2263, 0-2623-5718

3.2 ขั้นตอนการสมัครสอบ

ส่งไฟล์หลักฐานการสมัครสอบได้ที่ www.mis.tbs.tu.ac.th (เอกสารตัวจริงให้นำมาแสดงภายหลัง)

หลักฐานการสมัครสอบ	การบันทึกชื่อไฟล์
1. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร	18_เลขที่ใบสมัคร_Pay
2. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	18_เลขที่ใบสมัคร_Transcript
3. ผลสอบภาษาอังกฤษ (TU-GET หรือ TOEFL หรือ IELTS) (ถ้ามี) ผลสอบทั้ง 3 ประเภท ต้องเป็นผลสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีได้รับสมัคร	18_เลขที่ใบสมัคร_Eng
4. ผลสอบของ SMART-II ผลสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีได้รับสมัคร (ไม่ต้องยื่นผลสอบ SMART-II โดยโครงการฯ จะนำผลคะแนนที่ดีที่สุดของผู้สมัครสอบจาก ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง)	18_เลขที่ใบสมัคร_SM
5. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.mis.tbs.tu.ac.th (สามารถใช้แบบฟอร์มจากหน่วยงานของผู้สมัครได้)	18_เลขที่ใบสมัคร_Experience
6. ไฟล์รูปถ่ายสี (JPG) ขนาด 1.5 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 dpi สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา ไม่สวมสร้อยปริญญาน อนโลมรูปถ่ายที่สวมชุดสีขาวไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก และพื้นหลังเป็นสีพื้น	18_เลขที่ใบสมัคร

ส่งหลักฐานการสมัครสอบให้กับโครงการฯ ภายในวันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566

การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ Thammasat University General English Test (TU-GET)

การสมัครสอบ

ผู้สนใจเข้าศึกษาในโครงการฯ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

สอบภาษาอังกฤษ (TU-GET)

- TU-GET Paper-based Test (PBT)

- TU-GET Computer-based Test (CBT)

ตามรอบที่กำหนด โดยกำหนดการสามารถติดตามได้ที่ www.litu.tu.ac.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30-18.30 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.30-16.00 น.

(เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์ 0-2623-5134, 08-7972-7755 โทรสาร 0-2623-5138

E-mail: tuget@litu.tu.ac.th

การทดสอบทักษะด้านการจัดการระดับปริญญาโท (SMART-II)

การสมัครสอบ

สมัครผ่านระบบ Online ตามรอบที่กำหนด โดยกำหนดการสามารถติดตามได้ที่ www.smart.tbs.tu.ac.th

ครั้งที่	รับสมัคร	วันสอบ
4/2566	วันที่ 8- 16 พฤษภาคม 2566	วันอาทิตย์ที่ 21 พฤษภาคม 2566

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2613-2199, 0-2224-9730 โทรสาร 0-2226-4511

E-mail: smart@tbs.tu.ac.th

4. จำนวนแผนรับ 16 คน

5. ปฏิทินการสอบคัดเลือก

ยื่นหลักฐานการสมัคร (ออนไลน์)

ภายในวันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566

(ผลคะแนน TU-GET หรือ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี) /หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566

ที่ www.mis.tbs.tu.ac.th และ

www.grad.tbs.tu.ac.th

สอบสัมภาษณ์

วันเสาร์ที่ 27 พฤษภาคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

วันพฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน 2566

ที่ www.mis.tbs.tu.ac.th และ

www.grad.tbs.tu.ac.th

รายงานตัว พร้อมยื่นเอกสารเทียบวิชาเสริมพื้นฐาน
ขึ้นทะเบียนนักศึกษาผ่าน www.reg.tu.ac.th
ประกาศผลการยื่นเทียบวิชาเสริมพื้นฐาน
นักศึกษาจดทะเบียนวิชาเสริมพื้นฐาน
และ ชำระค่าธรรมเนียมวิชาเสริมพื้นฐาน
เปิดเรียนวิชาปรับพื้นฐาน
เปิดภาคการศึกษา

วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2566
จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
วันอาทิตย์ที่ 4 มิถุนายน 2566 ที่ www.mis.tbs.tu.ac.th
วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2566
มิถุนายน - กรกฎาคม 2566
สิงหาคม 2566

6. เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

6.1 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายทะเบียนกำหนดภายใน 14 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นนายทะเบียนอาจอนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้แต่ต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาแรก

ผู้ที่ผ่านการรับสมัครโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาต่อคณะในวันที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาด้วย แต่หากยังไม่สามารถนำส่งได้นายทะเบียนอาจผ่อนผันให้นำมาส่งในภายหลัง แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ของ ปีการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดเวลาที่ผ่อนผันให้แล้วยังไม่อาจนำส่งได้ให้นายทะเบียนเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา

6.2 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสังกัดหลักสูตรใดแล้วจะย้ายหลักสูตรมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นให้นักศึกษา ยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

การขอย้ายหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของหลักสูตรที่จะขอย้ายไปศึกษาและให้นับ เวลาการศึกษาตั้งแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมด้วย

เมื่อได้รับความเห็นชอบตามวรรคสองแล้วให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิมด้วย

6.3 หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับฯ หรือได้ใช้ เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนอันเป็นเท็จให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็น นักศึกษาผู้นั้น

หากมีกรณีตามวรรคหนึ่งปรากฏขึ้นกับผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญา บัตรผู้นั้น

7. การยื่นหลักฐานในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกขั้นสุดท้ายแล้ว ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และ มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เพื่อมีสถานภาพนักศึกษาให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตาม รายละเอียดขั้นตอนของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th

8. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร ประมาณ 272,720 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์สมชาติ แตรตุลาการ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับเข้าศึกษา

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี